

105 學年度科技部專題研究計畫助理聘用流程

- 1、聘任流程：起聘日 10 個工作天前(不含例假日)，計畫主持人至研發處網頁
→表格下載→科技部專題研究計畫相關作業申請表格→填妥「科技部專題研究計畫助理人員申請表」(105.06 修正)，並檢附相關資料，擲交研發處。

同時登入校務行政系統：**1584 電子表單【科技部計畫--專任助理、兼任助理、臨時工】**任用申請單辦理納保。

- 2、按科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表，填報助理每月支領金額(臨時工請在申請表上同時註明時薪及月薪)。

臨時工時薪範圍：

大學學歷：法定基本時薪~\$150

碩士學歷：法定基本時薪~\$200

(目前法定基本時薪為\$120)

若超過此規定時薪範圍，請在紙本申請表上說明原因。

工時限制：

正常工作時間每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。

外籍生工時限制：

除寒暑假外，每週不得超過 20 小時。

科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表

單位：新臺幣元

博士班研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
未獲博士候選人資格者	已獲博士候選人資格者				
最高以不超過 <u>30,000</u> 元為限	最高以不超過 <u>34,000</u> 元為限	最高以不超過 <u>10,000</u> 元 為限	最高以不超過 <u>6,000</u> 元 為限	6,000元	5,000元

註：1. 表列數額為每人每月支給兼任助理費用標準。

註：2. 其他機關(構)提供之配合款不受本標準表限制。

注意事項

- 根據勞動部 104 年 06 月 17 日修正專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則，請計畫主持人及助理簽署銘傳大學科技部專題研究計畫兼任助理、臨時工**勞動契約書(請雙面列印，正本一式兩份)**
- 辦理離校手續當月即不得以兼任助理聘用，欲**聘任應屆畢業生為兼任助理，一律聘至 5 月 31 日；6 月 1 日至 7 月 31 日請聘為臨時工**
- 升研究所一年級學生，因 8 月尚無學籍，8 月請聘為臨時工，9 月再聘為兼任助理
- 聘期為 105 年 8 月 1 日起，檢附 105 學年度上學期學生證註冊章影本
- **請於 9/14(三)前補繳 105 學年度上學期學生證註冊章影本，逾期繳交者將無法請款**
- 聘用外校生，請先致電研發處索取校外人士編碼；外校學生證無蓋註冊章者，請外校生影印學生證正反面至該校蓋註冊證明章或索取註冊證明單
- 依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，第十五條規定，大陸地區學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作
- 聘用外籍生，請檢附聘用期間內之居留證及工作證
- 多年期專案，請一年一聘
- 五年一貫學生，身分仍視為大學生，不得以研究生身份聘用
- 延畢生辦理離校 7 日前通知研發處，改聘為臨時工，重新填寫紙本申請表
- 辦理休學者，開立休學證明書所載日期起，不得擔任兼任助理；請於休學前 7 日先辦理提前離職
- 聘用校內行政人員，依薪級別聘為助教級(200)或講師級(245)，並檢附主管同意書及考核薪級證明
- 專任助理須為全職，不得兼職，並依本校考勤辦法或規定出勤，專任助理於計畫執行結束前 1 個月，須簽呈辦理離職
- 兼任助理及臨時工若提前離職，請於離職日前 7 個工作天（不含例假日）提出 1583 電子表單申請
- 兼任助理及臨時工若要更改月薪，亦先填寫 1583 提前離職申請單，再重新進行聘用流程：1584 電子表單及提供紙本申請表
- 所有約用之助理人員執行計畫相關工作，每日須確實填報助理人員簽到（退）及工作紀錄表，每月一張，經計畫主持人、系所主管簽核，檢附核銷人事經費



銘傳大學

MING CHUAN UNIVERSITY

高中生 · 新生 · 在校生 · 校友
教職員 · 家長 · 大陸生 · 訪客

認識銘傳
招生資訊
行政單位
學術單位
校外訪客
國際交流
中文(繁體)

銘傳首頁

登出

工作項目

- 電子表單系統
- 網站建置系統
- 整合資訊系統
- 電子郵件(Gmail)
- 電子公文系統
- 教學卓越計畫

課程資訊

- 學分學程
- 畢業門檻
- 網路課程
- 校園資源
- 校長信箱
- 家長專區

銘傳一週

- 提升教研品質 落實改善機制
- 喚起創作的心跳 27th文藝獎啟動
- 創業領航 青年築夢 創新創業競賽說明會 登場
- TIGA CUP to be held at MCU on 11/22
- MCU草地音樂節週三與你有約
- 拓展海外學術交流 校長訪日本高中大學



新聞集錦

- 台灣新聞 BLOG: 橫濱備校積極與銘傳大學合作 拓展教育資源
- 金門日報: 銘傳大學文藝獎徵稿該校學生
- 中國時報: 高志尊用古典技法 展現攝影私風景
- 金門日報: 驚艷 銘傳海青烘焙成果展完美呈現
- 自由時報: 眷村故事館重開張 銘傳大學團隊負責經營
- 蘋果日報: 可以吃的戰車 海青烘焙成果好吸睛
- 聯合報: 金門銘傳海青成果展 烘焙班達人驚艷
- 金門日報: 銘大英語營明截止報名兩營會各增二十個名額

更多新聞集錦...

【銘傳願景、宗旨與目標】

- > 一念：人之兒女己之兒女
- > 三化：卓越化、專業化、國際化

快速連結

美國分校
MGU-MI Webpage

MSCHE
亞洲第一所
美國認證大學

陸生招生
welcom to mcu

學生
申訴

教學卓越
Teaching Excellence

MC WEEKLY
銘傳一週

學生
e-portfolio

教師
e-portfolio

家長專區
PARENT

mooodle
教學平台

性別
平等

雲端硬碟
Cloud HD

學生
E-MAIL

教職員
E-MAIL

開課資訊

採購內容

最新消息

- > 104年11月16日(星期三)國際青年論壇開幕式圓滿閉幕

電子化表單



歡迎使用電子化表單。使用者可以透過自己擁有的權限管理表單、指派處理者、申請表單、處理表單、管理表單功能權限、瀏覽表單的報告分析及所有申請紀錄、設定審核片語、設定代理人。

尚未處理之表單

申請編號	表單名稱	處理單位	處理流程	申請者	申請時間	處理期限
-- 沒有資料 --						

處理紀錄

個人申請表單之情形

表單名稱	申請時間
-- 沒有資料 --	

申請紀錄 **申請表單**

傳送表單



此頁面顯示由校區及使用者身份(學生、職員或老師)做判斷而可以使用的所有表單。

校區

表單編號	表單名稱	建立單位
1584	【科技部計畫】專任助理、兼任助理、臨時工任用申請單	人力資源處
1583	【科技部計畫】兼任助理、臨時工提前離職申請單	人力資源處
1450	撥打外線密碼申請	桃園校區行政處
1395	銘傳大學桃園校區會議室及P102借用申請單	桃園校區行政處
1628	桃園校區修繕工作申請表	桃園校區行政處
1425	桃園校區公務車申請單	桃園校區行政處
1394	桃園校區工友工作支援單	桃園校區行政處
1318	<桃園校區>教職員調閱監視影像申請	桃園校區行政處
1416	<桃園校區>分機表異動	桃園校區行政處
1325	【桃園校區】社團辦公室電子設備報修	桃園校區行政處

「勞保費、勞退金」提繳對照表

105年1月1日適用，勞保費率9%、就保費率1%、職災費率0.1%

級距	實際工資	薪 規	本國籍			外國籍	
			勞 保 費		勞 退 金	勞 保 費	
			個人自付	單位負擔	公提	個人自付	單位負擔
部分工時	1,500以下	1,500	222	788	90	200	710
部分工時	1,501~3,000	3,000	222	788	180	200	710
部分工時	3,001~4,500	4,500	222	788	270	200	710
部分工時	4,501~6,000	6,000	222	788	360	200	710
部分工時	6,001~7,500	7,500	222	788	450	200	710
部分工時	7,501~8,700	8,700	222	788	522	200	710
部分工時	8,701~9,900	9,900	222	788	594	200	710
部分工時	9,901~11,100	11,100	222	788	666	200	710
部分工時	11,101~12,540	12,540	251	891	752	226	803
部分工時	12,541~13,500	13,500	270	960	810	243	865
部分工時	13,501~15,840	15,840	317	1125	950	285	1014
部分工時	15,841~16,500	16,500	330	1173	990	297	1057
部分工時	16,501~17,280	17,280	346	1227	1037	311	1106
部分工時	17,281~17,880	17,880	358	1269	1073	322	1144
部分工時	17,881~19,047	19,047	381	1352	1143	343	1219
1	19,048~19,273	19,273	386	1368	1156	347	1233
2	19,274~20,100	20,100	402	1427	1206	362	1286
3	20,101~21,000	21,000	420	1491	1260	378	1344
4	21,001~21,900	21,900	438	1555	1314	394	1402
5	21,901~22,800	22,800	456	1619	1368	410	1459
6	22,801~24,000	24,000	480	1704	1440	432	1536
7	24,001~25,200	25,200	504	1789	1512	454	1613
8	25,201~26,400	26,400	528	1874	1584	475	1689
9	26,401~27,600	27,600	552	1960	1656	497	1767
10	27,601~28,800	28,800	576	2045	1728	518	1843
11	28,801~30,300	30,300	606	2151	1818	545	1939
12	30,301~31,800	31,800	636	2258	1908	572	2035
13	31,801~33,300	33,300	666	2364	1998	599	2131
14	33,301~34,800	34,800	696	2471	2088	626	2227
15	34,801~36,300	36,300	726	2577	2178	653	2323
16	36,301~38,200	38,200	764	2712	2292	688	2445
17	38,201~40,100	40,100	802	2847	2406	722	2566
18	40,101~42,000	42,000	840	2982	2520	756	2688
19	42,001~43,900	43,900	878	3117	2634	790	2810
20	43,901~45,800	45,800			2748		
21	45,801~48,200	48,200			2892		
22	48,201~50,600	50,600			3036		
23	50,601~53,000	53,000			3180		
24	53,001~55,400	55,400			3324		
25	55,401~57,800	57,800			3468		
26	57,801~60,800	60,800			3648		
27	60,801~63,800	63,800			3828		
28	63,801~66,800	66,800			4008		
29	66,801~69,800	69,800			4188		
30	69,801~72,800	72,800			4368		
31	72,801~76,500	76,500			4590		
32	76,501~80,200	80,200			4812		
33	80,201~83,900	83,900			5034		
34	83,901~87,600	87,600			5256		
35	87,601~92,100	92,100			5526		
36	92,101~96,600	96,600			5796		
37	96,601~101,100	101,100			6066		
38	101,101~105,600	105,600			6336		
39	105,601~110,100	110,100			6606		
40	110,101~115,500	115,500			6930		
41	115,501~120,900	120,900			7254		
42	120,901~126,300	126,300			7578		
43	126,301~131,700	131,700			7902		