

106 學年度科技部專題研究計畫助理聘用流程

- 1、聘任流程：起聘日 10 個工作天前(不含例假日)，計畫主持人至研發處網頁→表格下載→填妥「科技部專題研究計畫助理人員申請表」(106.06 修正)，並檢附相關資料，擲交研發處。

同時登入校務行政系統：[1584 電子表單](#)【科技部計畫--專任助理、兼任助理、臨時工】任用申請單辦理納保。

- 2、按科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表，填報助理每月支領金額(臨時工請在申請表上同時註明時薪及月薪)。

臨時工時薪範圍：

大學學歷：法定基本時薪～\$150

碩士學歷：法定基本時薪～\$200

(目前法定基本時薪為\$133)

若超過此規定時薪範圍，請在紙本申請表上說明原因。

工時限制：

正常工作時間每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。

外籍生工時限制：

除寒暑假外，每週不得超過 20 小時。

科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表

單位：新臺幣元

博士班研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
未獲博士候 選人資格者	已獲博士候 選人資格者				
最高以不超過 <u>30,000元</u> 為限	最高以不超過 <u>34,000元</u> 為限	最高以不超 過 <u>10,000元</u> 為限	最高以不超 過 <u>6,000元</u> 為限	6,000元	5,000元

註：1. 表列數額為每人每月支給兼任助理費用標準。

註：2. 其他機關(構)提供之配合款不受本標準表限制。

注意事項

- 根據勞動部 104 年 06 月 17 日修正專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則，請計畫主持人及助理簽署銘傳大學科技部專題研究計畫兼任助理、臨時工**勞動契約書(請雙面列印，正本一式兩份)**
- 辦理離校手續當月即不得以兼任助理聘用，欲**聘任應屆畢業生為兼任助理，一律聘至 5 月 31 日；6 月 1 日至 7 月 31 日請聘為臨時工**
- 升研究所一年級學生，因 8 月尚無學籍，8 月請聘為臨時工，9 月再聘為兼任助理
- 聘期為 106 年 8 月 1 日起，檢附 106 學年度上學期學生證正反面影本
- 聘用外校生，請先致電研發處索取校外人士編碼：外校學生證無蓋註冊章者，請外校生影印學生證正反面至該校蓋註冊證明章或索取註冊證明單
- 依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，第十五條規定，大陸地區學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作
- 聘用外籍生，請檢附聘用期間內之居留證及工作證
- 多年期專案，請一年一聘
- 五年一貫學生，身分仍視為大學生，不得以研究生身份聘用
- 延畢生辦理離校 7 日前通知研發處，改聘為臨時工，重新填寫紙本申請表
- 辦理休學者，開立休學證明書所載日期起，不得擔任兼任助理；請於休學前 7 日先辦理提前離職
- 聘用校內行政人員，依薪級別聘為助教級(200)或講師級(245)，並檢附身分證正反面影本、職員證影本、主管同意書及考核薪級證明
- 專任助理須為全職，不得兼職，並依本校考勤辦法或規定出勤，專任助理於計畫執行結束前 1 個月，須簽呈辦理離職
- 兼任助理及臨時工若提前離職，請於離職日前 7 個工作天（不含例假日）提出 1583 電子表單申請
- 兼任助理及臨時工若要更改月薪，亦先填寫 1583 提前離職申請單，再重新進行聘用流程：1584 電子表單及提供紙本申請表
- 所有約用之助理人員執行計畫相關工作，每日須確實填報助理人員簽到（退）及工作紀錄表，每月一張，經計畫主持人、系所主管簽核，檢附核銷人事經費

銘傳大學

MING CHUAN UNIVERSITY

高中生 · 新生 · 在校生 · 校友
教職員 · 家長 · 大陸生 · 訪客

[認識銘傳](#) | [招生資訊](#) | [行政單位](#) | [學術單位](#) | [校外訪客](#) | [國際交流](#) | [中文\(繁體\)](#)

銘傳首頁

登出

工作項目

電子表單系統

網站建置系統

整合資訊系統

電子郵件(Gmail)

電子公文系統

教學卓越計畫

課程資訊

學分學程

畢業門檻

網路課程

校園資源

校長信箱

家長專區

銘傳一週

- ◆ 提升教研品質 落實改善機制
- ◆ 喚起創作的心跳 27th文藝獎啟動
- ◆ 創業領航 青年築夢 創新創業競賽說明會 登場
- ◆ TIGA CUP to be held at MCU on 11/22
- ◆ MCU草地音樂節週三與你有約
- ◆ 拓展海外學術交流 校長訪日本高中大學

新聞集錦

- ◆ 台灣新聞 BLOG: 橫濱備校積極與銘傳大學合作 拓展教育資源
- ◆ 金門日報: 銘傳大學文藝獎徵稿該校學生
- ◆ 中國時報: 高志尊用古典技法 展現攝影私風景
- ◆ 金門日報: 驚艷 銘傳海青烘焙成果展完美呈現
- ◆ 自由時報: 眷村故事館重新開張 銘傳大學團隊負責經營
- ◆ 蘋果日報: 可以吃的戰車 海青烘焙成果好吸睛
- ◆ 聯合報: 金門銘傳海青成果展 烘焙班達人驚艷
- ◆ 金門日報: 銘大英語營明截止報名兩營會各增二十個名額

[更多新聞集錦...](#)

【銘傳願景、宗旨與目標】

- > 一念：人之兒女己之兒女
- > 三化：卓越化、專業化、國際化

快速連結

最新消息

> 104年11月16日(週四)銘傳大學國際學術研討會...

電子化表單



歡迎使用電子化表單。使用者可以透過自己擁有的權限管理表單、指派處理者、申請表單、處理表單、管理表單功能權限、瀏覽表單的報告分析及所有申請紀錄、設定審核片語、設定代理人。

尚未處理之表單

申請編號	表單名稱	處理單位	處理流程	申請者	申請時間	處理期限

[處理紀錄](#)

個人申請表單之情形

表單名稱	申請時間
-- 沒有資料 --	

[申請紀錄](#) **[申請表單](#)**

傳送表單



此頁面顯示由校區及使用者身份(學生、職員或老師)做判斷而可以使用的所有表單。

校區

表單編號	表單名稱	建立單位
1584	【科技部計畫】專任助理、兼任助理、臨時工任用申請單	人力資源處
1583	【科技部計畫】兼任助理、臨時工提前離職申請單	人力資源處
1450	撥打外線密碼申請	桃園校區行政處
1395	銘傳大學桃園校區會議室及P102借用申請單	桃園校區行政處
1628	桃園校區修繕工作申請表	桃園校區行政處
1425	桃園校區公務車申請單	桃園校區行政處
1394	桃園校區工友工作支援單	桃園校區行政處
1318	<桃園校區>教職員調閱監視影像申請	桃園校區行政處
1416	<桃園校區>分機表異動	桃園校區行政處
1325	【桃園校區】社團辦公室電子設備報修	桃園校區行政處

Change page: ≤ 1 2 3 4 5 6 ≥ | Displaying page 2 of 6, items 11 to 20 of 56.

專任級別	-- 選擇其一 -- 請依聘任職務型態選填	▼
兼任級別	-- 選擇其一 -- 請依聘任職務型態選填	▼
臨時工級別	-- 選擇其一 -- 請依聘任職務型態選填	▼
任用起始日期	2017/03/16 起始日至少為申請日後10個工作天(假日除外)	📅
任用終止日期	2017/03/16	📅
支薪方式	<input type="radio"/> (1)每月固定薪資、或以雇用期間平均薪資按月支付 <input type="radio"/> (2)每月非固定薪資支付：應按月份分別填送表單	
月支付薪資	<input type="text"/> 阿拉伯數字(半形)	
雇用單位	-- 選擇其一 --	▼
經費來源	-- 選擇其一 --	▼
補助機關全名	<input type="text"/>	
身心障礙者補助	-- 選擇其一 --	▼
不再另投保勞保	<input type="checkbox"/> 助理目前公保/軍保在保中(或為本校專任教職員工、兼任教師)	
選擇投保健保	<input type="checkbox"/> (1)必勾選：專任助理、(2)選擇性勾選：臨時人員自行選擇在本校投保健保。 勾選此項者，請列印本表單並附原投保單位轉出證明影本送總務處事務組辦理，健保費公提不做攤提，由投保雇用單位支應。	
檢附(1)身分證正反面影本(2)外籍生工作證及居留證影本	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽"/> <input type="button" value="清除"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="取消"/>		

請勿勾選 不再另投勞保及選擇投保健保。

研究人力費計算方式

聘一位大專生月薪\$6,000

勞保自提\$233 (學生自付)

勞保公提\$827

勞退公提\$360

雇主負擔補充保費(1.91%)\$115

計畫案每月支出： $\$6,000+\$827+\$360+\$115=\$7,302$

老師請依照核定清單內的研究人力費計算可聘用助理人數及月薪。

勞保費、勞退休金提繳對照表(106.1.1適用)

勞保費率0.5%、就保費率1%、職災費率0.1%

級距	實際工資	薪 級	本國籍			外國籍	
			勞 保 費		勞 退 金	勞 保 費	
			個人自付	單位負擔	公提	個人自付	單位負擔
部分工時	1,500以下	1,500	233	827	90	211	749
部分工時	1,501~3,000	3,000	233	827	180	211	749
部分工時	3,001~4,500	4,500	233	827	270	211	749
部分工時	4,501~6,000	6,000	233	827	360	211	749
部分工時	6,001~7,500	7,500	233	827	450	211	749
部分工時	7,501~8,700	8,700	233	827	522	211	749
部分工時	8,701~9,900	9,900	233	827	594	211	749
部分工時	9,901~11,100	11,100	233	827	666	211	749
部分工時	11,101~12,540	12,540	263	935	752	238	847
部分工時	12,541~13,500	13,500	284	1007	810	257	912
部分工時	13,501~15,840	15,840	333	1180	950	301	1069
部分工時	15,841~16,500	16,500	347	1230	990	314	1114
部分工時	16,501~17,280	17,280	363	1287	1037	328	1166
部分工時	17,281~17,880	17,880	376	1332	1073	340	1207
部分工時	17,881~19,047	19,047	400	1419	1143	362	1286
部分工時	19,048~20,008	20,008	420	1491	1200	380	1351
1	20,009~21,009	21,009	441	1565	1261	399	1418
2	21,010~21,900	21,900	460	1631	1314	416	1478
3	21,901~22,800	22,800	479	1699	1368	433	1539
4	22,801~24,000	24,000	504	1788	1440	456	1620
5	24,001~25,200	25,200	529	1877	1512	479	1701
6	25,201~26,400	26,400	555	1967	1584	502	1782
7	26,401~27,600	27,600	579	2056	1656	524	1863
8	27,601~28,800	28,800	605	2146	1728	547	1944
9	28,801~30,300	30,300	637	2257	1818	576	2045
10	30,301~31,800	31,800	668	2370	1908	604	2147
11	31,801~33,300	33,300	700	2480	1998	633	2247
12	33,301~34,800	34,800	731	2593	2088	661	2349
13	34,801~36,300	36,300	763	2704	2178	690	2450
14	36,301~38,200	38,200	802	2845	2292	726	2578
15	38,201~40,100	40,100	842	2988	2406	762	2707
16	40,101~42,000	42,000	882	3129	2520	798	2835
17	42,001~43,900	43,900	922	3270	2634	834	2963
18	43,901~45,800	45,800	962	3413	2748	870	3092
19	45,801~48,200	48,200			2892		
20	48,201~50,600	50,600			3036		
21	50,601~53,000	53,000			3180		
22	53,001~55,400	55,400			3324		
23	55,401~57,800	57,800			3468		
24	57,801~60,800	60,800			3648		
25	60,801~63,800	63,800			3828		
26	63,801~66,800	66,800			4008		
27	66,801~69,800	69,800			4188		
28	69,801~72,800	72,800			4368		
29	72,801~76,500	76,500			4590		
30	76,501~80,200	80,200			4812		
31	80,201~83,900	83,900			5034		
32	83,901~87,600	87,600			5256		
33	87,601~92,100	92,100			5526		
34	92,101~96,600	96,600			5796		
35	96,601~101,100	101,100			6066		
36	101,101~105,600	105,600			6336		
37	105,601~110,100	110,100			6606		
38	110,101~115,500	115,500			6930		
39	115,501~120,900	120,900			7254		
40	120,901~126,300	126,300			7578		
41	126,301~131,700	131,700			7902		