

銘傳大學委託計畫案專任人員支薪要點

中華民國 107 年 1 月 8 日行政會議審議通過

- 一、本校為規範執行各委託計畫約用之專(全)職人員支薪事宜，依科技部補助專題研究計畫人員約用注意事項、科技部補助延攬客座科技人才作業要點，訂定本要點。
- 二、本要點所稱委託計畫案專任人員，係指由計畫經費僱用之計畫專任助理及博士後研究人員(以下簡稱計畫案人員)。
計畫案人員之人事費用(含薪酬、勞健保費、勞退金、年終工作獎金、健保補充保費、各種津貼或加給)，應編列於各受委託執行計畫之經費列表，由計畫內經費全額支付。
- 三、計畫專任助理月工作酬金及博士後研究人員教學研究費之給與標準，依附表「銘傳大學計畫專任助理及博士後研究人員支薪標準表」辦理。
- 四、計畫案人員之敘薪，除補助(委託)機構另有約定酬金標準外，依下列原則辦理：
 - (一)計畫專任助理：
 - 1.依學歷自學士或碩士第一級起薪，參與計畫前已取得之相關工作經歷年資附有證明者，得併計提敘工作酬金，薪給每滿一年得提敘一級至多晉薪至第九級。
 - 2.計畫主持人得視受聘專任助理之工作內容、專業技能、績效表現等因素，於起薪等級薪酬範圍內，酌予調高每月工作酬金。
 - (二)博士後研究人員：
 - 1.自第一級起薪，有相關研究工作經歷年資附有證明者，得併計提敘薪酬，薪給每滿一年得提敘一級至多晉薪至第九級。
 - 2.計畫主持人得考量受延攬人員之相關工作經歷年資、學經歷、學術地位、特殊技術及工作經驗、近年來論著價值、研究或教學對國內學術科技領域助益及貢獻程度等因素，於起薪等級薪酬範圍內調高每月教學研究費。
- 五、計畫主持人進用計畫案人員，依前條於起薪等級薪酬範圍內調高每月薪酬時，應檢附「銘傳大學委託計畫案人員調整起薪說明表」辦理，調高薪酬所產生之費用於計畫內經費勻支。
- 六、計畫主持人於計畫執行期間，擬變更計畫人員工作酬金時，不得低於初聘之薪級；如工作酬金業經計畫補助(委託)單位明確核定金額者，不在此限。
- 七、計畫主持人應依本辦法所訂支薪標準，於計畫申請經費內覈實編列，並依實際核定經費額度彈性調整約用條款。
如因約定酬金標準為高、主管機關調整保險費率、衍生資遣費或其他應發工資等致增加費用，應於計畫原核定總經費項下調整勻支或流用。
- 八、本要點未盡事宜，依本校專任助理人員管理辦法及相關法令規定辦理。
- 九、本要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

【附表】：銘傳大學計畫專任助理及博士後研究人員支薪標準表

單位：新台幣元

類別 薪級	學士學歷	碩士學歷	博士後研究人員
第九級	38,420 ~ 42,270	43,570 ~ 47,930	77,250 ~ 92,700
第八級	37,500 ~ 41,250	42,650 ~ 46,920	74,680 ~ 89,610

第七級	36,570 ~ 40,230	41,620 ~ 45,790	72,100 ~ 86,520
第六級	35,640 ~ 39,210	40,690 ~ 44,760	69,530 ~ 83,430
第五級	34,720 ~ 38,200	39,760 ~ 43,740	66,950 ~ 80,340
第四級	33,890 ~ 37,280	38,840 ~ 42,730	64,380 ~ 77,250
第三級	33,070 ~ 36,380	37,810 ~ 41,600	61,800 ~ 74,160
第二級	32,240 ~ 35,470	36,880 ~ 40,570	59,230 ~ 71,070
第一級	31,520 ~ 34,680	36,050 ~ 39,660	56,650 ~ 67,980

銘傳大學委託計畫案人員調整起薪說明表

Ming Chuan University Commissioned Project Staff Member Starting Salary Adjustment Explanation Form

- 依據銘傳大學委託計畫案專任人員支薪要點第五點辦理，於起薪等級薪酬範圍內調高每月薪酬。
The monthly salary will be adjusted within the range of starting salary rank in accordance with Article 5 of Ming Chuan University Guidelines for Salary Payment to Full-time Staff Members of Commissioned Projects.
- 薪酬為依補助(委託)機構另有約定酬金標準，或部分由學校配合款支應者，不適用調整起薪案。
Salaries paid by the project commissioning unit based on another contracted salary standard or using university matching funds may not have the starting salary adjusted.

計畫名稱 Name of Project			
計畫編號 Project No.			
計畫主持人 Principal Investigator			
專任助理姓名 Name of Full-time Assistant			
聘期 Contract Period		自____年____月____日至____年____月____日 From MM/DD/YY to MM/DD/YY	
學歷類別 Education Category		<input type="checkbox"/> 學士學歷 Bachelor's <input type="checkbox"/> 碩士學歷 Master's	
起薪等級 Starting Salary Rank		第____級 Rank	
每月工作酬金 Monthly Salary		新台幣_____元 NTD	
起薪等級薪酬範圍內調高每月薪酬說明 (請就受聘專任助理之工作內容、專業技能、績效表現等因素進行說明) The explanation of adjustment of salary rank for the appointed full-time assistant within the range of starting salary (Please explain based on the work content, professional skill and/or performance.).			
補助單位(校內預算項次)Sponsoring Unit (On-campus budget item)			
聘任期間人事費支出明細 Personnel expense detail during the contract period		工作酬金 Salary : _____元 NTD 年終獎金 New Year Bonus : _____元 NTD 勞保費公提 Labor Insurance Public Allocation : _____元 NTD 健保費公提 National Health Insurance Public Allocation : _____元 NTD 健保補充保費 2nd Generation NHI Supplement : _____元 NTD 勞退金公提 Retirement Fund Public Allocation : _____元 NTD 人事費合計 Total of Personnel Fee : _____元 NTD	
計畫主持人 Principal Investigator	單位主管 Unit Administrator	研究發展處 Research and Development Division	人力資源處 Human Resources Division