

107 學年度科技部專題研究計畫助理聘用流程

- 1、聘任流程：起聘日 10 個工作天前(不含例假日)，計畫主持人至研發處網頁→表格下載→填妥「科技部專題研究計畫助理人員申請表」(106.06 修正)，並檢附相關資料，擲交研發處。

同時登入校務行政系統：[1584 電子表單](#)【科技部計畫--專任助理、兼任助理、臨時工】任用申請單辦理納保。

- 2、按科技部補助專題研究計畫兼任助理費用支給標準表，填報助理每月支領金額(臨時工請在申請表上同時註明時薪及月薪)。

臨時工時薪範圍：

大學學歷：法定基本時薪～\$150

碩士學歷：法定基本時薪～\$200

(目前法定基本時薪為\$133)

若超過此規定時薪範圍，請在紙本申請表上說明原因。

工時限制：

正常工作時間每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。

外籍生工時限制：

除寒暑假外，每週不得超過 20 小時。

銘傳大學

科技部專題研究計畫兼任助理費用支給標準表

單位：新臺幣元

博士班研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
未獲博士候 選人資格者	已獲博士候 選人資格者				
最高以不超 過 32,000 元 為限	最高以不超 過 36,000 元 為限	最高以不超 過 12,000 元 為限	最高以不超 過 8,000 元 為限	最高以不超 過 6,000 元 為限	最高以不超 過 5,000 元 為限

註：1.表列數額為每人每月支給兼任助理費用標準。

2.其他機關(構)提供之配合款不受本標準表限制。

注意事項

- 根據勞動部 104 年 06 月 17 日修正專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則，請計畫主持人及助理簽署銘傳大學科技部專題研究計畫兼任助理、臨時工**勞動契約書(請雙面列印，正本一式兩份)**
- 辦理離校手續當月即不得以兼任助理聘用，欲**聘任應屆畢業生為兼任助理，一律聘至 5 月 31 日；6 月 1 日至 7 月 31 日請聘為臨時工**
- 升研究所一年級學生，因 8 月尚無學籍，8 月請聘為臨時工，9 月再聘為兼任助理
- 聘期為 107 年 8 月 1 日起，檢附 107 學年度上學期學生證正反面影本
- 聘用外校生，請先致電研發處索取校外人士編碼：外校學生證無蓋註冊章者，請外校生影印學生證正反面至該校蓋註冊證明章或索取註冊證明單
- 依教育部大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，第十五條規定，大陸地區學生在臺就學期間，不得從事專職或兼職之工作
- 聘用外籍生，請檢附聘用期間內之居留證及工作證
- 多年期專案，請一年一聘
- 五年一貫學生，身分仍視為大學生，不得以研究生身份聘用
- 延畢生辦理離校 7 日前通知研發處，改聘為臨時工，重新填寫紙本申請表
- 辦理休學者，開立休學證明書所載日期起，不得擔任兼任助理；請於休學前 7 日先辦理提前離職
- 聘用校內行政人員，依薪級別聘為助教級(200)或講師級(245)，並檢附身分證正反面影本、職員證影本、主管同意書及考核薪級證明
- 專任助理須為全職，不得兼職，並依本校考勤辦法或規定出勤，專任助理於計畫執行結束前 1 個月，須簽呈辦理離職
- 兼任助理及臨時工若提前離職，請於離職日前 7 個工作天（不含例假日）提出 1583 電子表單申請
- 兼任助理及臨時工若要更改月薪，亦先填寫 1583 提前離職申請單，再重新進行聘用流程：1584 電子表單及提供紙本申請表
- 所有約用之助理人員執行計畫相關工作，每日須確實填報助理人員簽到（退）及工作紀錄表，每月一張，經計畫主持人、系所主管簽核，檢附核銷人事經費



銘傳大學

MING CHUAN UNIVERSITY

高中生 · 新生 · 在校生 · 校友
教職員 · 家長 · 大陸生 · 訪客

[認識銘傳](#) | [招生資訊](#) | [行政單位](#) | [學術單位](#) | [校外訪客](#) | [國際交流](#) | [中文\(繁體\)](#)

銘傳首頁

登出

工作項目

- 電子表單系統
- 網站建置系統
- 整合資訊系統
- 電子郵件(Gmail)
- 電子公文系統
- 教學卓越計畫

課程資訊

- 學分學程
- 畢業門檻
- 網路課程
- 校園資源
- 校長信箱
- 家長專區

銘傳一週

- 提升教研品質 落實改善機制
- 喚起創作的心跳 27th文藝獎啟動
- 創業領航 青年築夢 創新創業競賽說明會 登場
- TIGA CUP to be held at MCU on 11/22
- MCU草地音樂節週三與你有約
- 拓展海外學術交流 校長訪日本高中大學



新聞集錦

- 台灣新聞 BLOG: 橫濱備校積極與銘傳大學合作 拓展教育資源
- 金門日報: 銘傳大學文藝獎徵稿該校學生
- 中國時報: 高志尊用古典技法 展現攝影私風景
- 金門日報: 驚艷 銘傳海青烘焙成果展完美呈現
- 自由時報: 眷村故事館重開張 銘傳大學團隊負責經營
- 蘋果日報: 可以吃的戰車 海青烘焙成果好吸睛
- 聯合報: 金門銘傳海青成果展 烘焙班達人驚艷
- 金門日報: 銘大英語營明截止報名兩營會各增二十個名額

[更多新聞集錦...](#)

【銘傳願景、宗旨與目標】

- > 一念：人之兒女己之兒女
- > 三化：卓越化、專業化、國際化

快速連結

美國分校
MGU-MI Webpage

MSCHE
亞洲第一所
美國認證大學

陸生招生
welcom to mcu

學生
e-portfolio

教學卓越
Teaching Excellence

MC WEEKLY
銘傳一週

教師
e-portfolio

家長專區
PARENT

mooodle
教學平台

性別
平等

雲端硬碟
Cloud HD

學生
E-MAIL

教職員
E-MAIL

開課資訊

採購內容

電子化表單



歡迎使用電子化表單。使用者可以透過自己擁有的權限管理表單、指派處理者、申請表單、處理表單、管理表單功能權限、瀏覽表單的報告分析及所有申請紀錄、設定審核片語、設定代理人。

尚未處理之表單

申請編號	表單名稱	處理單位	處理流程	申請者	申請時間	處理期限
------	------	------	------	-----	------	------

[處理紀錄](#)

個人申請表單之情形

表單名稱	申請時間
-- 沒有資料 --	

[申請紀錄](#) [申請表單](#)

傳送表單



此頁面顯示由校區及使用者身份(學生、職員或老師)做判斷而可以使用的所有表單。

校區

表單編號	表單名稱	建立單位
1584	【科技部計畫】專任助理、兼任助理、臨時工任用申請單	人力資源處
1583	【科技部計畫】兼任助理、臨時工提前離職申請單	人力資源處
1450	撥打外線密碼申請	桃園校區行政處
1395	銘傳大學桃園校區會議室及P102借用申請單	桃園校區行政處
1628	桃園校區修繕工作申請表	桃園校區行政處
1425	桃園校區公務車申請單	桃園校區行政處
1394	桃園校區工友工作支援單	桃園校區行政處
1318	<桃園校區>教職員調閱監視影像申請	桃園校區行政處
1416	<桃園校區>分機表異動	桃園校區行政處
1325	【桃園校區】社團辦公室電子設備報修	桃園校區行政處

Change page: ≤ 1 2 3 4 5 6 ≥ | Displaying page 2 of 6, items 11 to 20 of 56.

專任級別	-- 選擇其一 -- 請依聘任職務型態選填	▼
兼任級別	-- 選擇其一 -- 請依聘任職務型態選填	▼
臨時工級別	-- 選擇其一 -- 請依聘任職務型態選填	▼
任用起始日期	2017/03/16 起始日至少為申請日後10個工作天(假日除外)	📅
任用終止日期	2017/03/16	📅
支薪方式	<input type="radio"/> (1)每月固定薪資、或以雇用期間平均薪資按月支付 <input type="radio"/> (2)每月非固定薪資支付：應按月份分別填送表單	
月支付薪資	<input type="text"/> 阿拉伯數字(半形)	
雇用單位	-- 選擇其一 --	▼
經費來源	-- 選擇其一 --	▼
補助機關全名	<input type="text"/>	
身心障礙者補助	-- 選擇其一 --	▼
不再另投保勞保	<input type="checkbox"/> 助理目前公保/軍保在保中(或為本校專任教職員工、兼任教師)	
選擇投保健保	<input type="checkbox"/> (1)必勾選：專任助理、(2)選擇性勾選：臨時人員自行選擇在本校投保健保。 勾選此項者，請列印本表單並附原投保單位轉出證明影本送總務處事務組辦理，健保費公提不做攤提，由投保雇用單位支應。	
檢附(1)身分證正反面影本(2)外籍生工作證及居留證影本	<input type="text"/>	瀏覽 清除
	送出	取消

請勿勾選 不再另投勞保及選擇投保健保。

研究人力費計算方式

聘一位大專生月薪\$6,000

勞保自提\$233 (學生自付)

勞保公提\$827

勞退公提\$360

雇主負擔補充保費(1.91%)\$115

計畫案每月支出： $\$6,000+\$827+\$360+\$115=\$7,302$

老師請依照核定清單內的研究人力費計算可聘用助理人數及月薪。

勞保費、勞退金、健保費提繳對照表（107.1.1生效）

勞工保險費率9.5%、就業保險費率1%、職業災害保險費率0.1%

級距	薪級	勞保-本國籍		勞退 雇主 (本國籍)	勞保-外國籍		健保				
		個人	雇主		個人	雇主	個人	個+眷1	個+眷2	個+眷3	雇主
部分 工時	1,500	233	827	90	211	749					
	3,000	233	827	180	211	749					
	4,500	233	827	270	211	749					
	6,000	233	827	360	211	749					
	7,500	233	827	450	211	749					
	8,700	233	827	522	211	749					
	9,900	233	827	594	211	749					
	11,100	233	827	666	211	749					
	12,540	263	935	752	238	847					
	13,500	284	1,007	810	257	912					
	15,840	333	1,180	950	301	1,069					
	16,500	347	1,230	990	314	1,114					
	17,280	363	1,287	1,037	328	1,166					
	17,880	376	1,332	1,073	340	1,207					
	19,047	400	1,419	1,143	362	1,286					
20,008	420	1,491	1,200	380	1,351						
21,009	441	1,565	1,261	399	1,418						
1	22,000	462	1,639	1,320	418	1,485	310	620	930	1,240	997
2	22,800	479	1,699	1,368	433	1,539	321	642	963	1,284	1,033
3	24,000	504	1,788	1,440	456	1,620	338	676	1,014	1,352	1,087
4	25,200	529	1,877	1,512	479	1,701	355	710	1,065	1,420	1,142
5	26,400	555	1,967	1,584	502	1,782	371	742	1,113	1,484	1,196
6	27,600	579	2,056	1,656	524	1,863	388	776	1,164	1,552	1,250
7	28,800	605	2,146	1,728	547	1,944	405	810	1,215	1,620	1,305
8	30,300	637	2,257	1,818	576	2,045	426	852	1,278	1,704	1,373
9	31,800	668	2,370	1,908	604	2,147	447	894	1,341	1,788	1,441
10	33,300	700	2,480	1,998	633	2,247	469	938	1,407	1,876	1,509
11	34,800	731	2,593	2,088	661	2,349	490	980	1,470	1,960	1,577
12	36,300	763	2,704	2,178	690	2,450	511	1,022	1,533	2,044	1,645
13	38,200	802	2,845	2,292	726	2,578	537	1,074	1,611	2,148	1,731
14	40,100	842	2,988	2,406	762	2,707	564	1,128	1,692	2,256	1,817
15	42,000	882	3,129	2,520	798	2,835	591	1,182	1,773	2,364	1,903
16	43,900	922	3,270	2,634	834	2,963	618	1,236	1,854	2,472	1,989

勞保費、勞退金、健保費提繳對照表（107.1.1生效）

勞工保險費率9.5%、就業保險費率1%、職業災害保險費率0.1%

級距	薪級	勞保-本國籍		勞退 雇主 (本國籍)	勞保-外國籍		健保				
		個人	雇主		個人	雇主	個人	個+眷1	個+眷2	個+眷3	雇主
17	45,800	962	3,413	2,748	870	3,092	644	1,288	1,932	2,576	2,075
18	48,200	962	3,413	2,892	870	3,092	678	1,356	2,034	2,712	2,184
19	50,600	962	3,413	3,036	870	3,092	712	1,424	2,136	2,848	2,292
20	53,000	962	3,413	3,180	870	3,092	746	1,492	2,238	2,984	2,401
21	55,400	962	3,413	3,324	870	3,092	779	1,558	2,337	3,116	2,510
22	57,800	962	3,413	3,468	870	3,092	813	1,626	2,439	3,252	2,619
23	60,800	962	3,413	3,648	870	3,092	855	1,710	2,565	3,420	2,755
24	63,800	962	3,413	3,828	870	3,092	898	1,796	2,694	3,592	2,890
25	66,800	962	3,413	4,008	870	3,092	940	1,880	2,820	3,760	3,026
26	69,800	962	3,413	4,188	870	3,092	982	1,964	2,946	3,928	3,162
27	72,800	962	3,413	4,368	870	3,092	1,024	2,048	3,072	4,096	3,298
28	76,500	962	3,413	4,590	870	3,092	1,076	2,152	3,228	4,304	3,466
29	80,200	962	3,413	4,812	870	3,092	1,128	2,256	3,384	4,512	3,633
30	83,900	962	3,413	5,034	870	3,092	1,180	2,360	3,540	4,720	3,801
31	87,600	962	3,413	5,256	870	3,092	1,233	2,466	3,699	4,932	3,969
32	92,100	962	3,413	5,526	870	3,092	1,296	2,592	3,888	5,184	4,173
33	96,600	962	3,413	5,796	870	3,092	1,359	2,718	4,077	5,436	4,377
34	101,100	962	3,413	6,066	870	3,092	1,422	2,844	4,266	5,688	4,580
35	105,600	962	3,413	6,336	870	3,092	1,486	2,972	4,458	5,944	4,784
36	110,100	962	3,413	6,606	870	3,092	1,549	3,098	4,647	6,196	4,988
37	115,500	962	3,413	6,930	870	3,092	1,625	3,250	4,875	6,500	5,233
38	120,900	962	3,413	7,254	870	3,092	1,701	3,402	5,103	6,804	5,477
39	126,300	962	3,413	7,578	870	3,092	1,777	3,554	5,331	7,108	5,722
40	131,700	962	3,413	7,902	870	3,092	1,853	3,706	5,559	7,412	5,967
41	137,100	962	3,413	8,226	870	3,092	1,929	3,858	5,787	7,716	6,211
42	142,500	962	3,413	8,550	870	3,092	2,005	4,010	6,015	8,020	6,456
43	147,900	962	3,413	8,874	870	3,092	2,081	4,162	6,243	8,324	6,701
44	150,000	962	3,413	9,000	870	3,092	2,111	4,222	6,333	8,444	6,796
45	156,400	962	3,413	9,384	870	3,092	2,201	4,402	6,603	8,804	7,086
46	162,800	962	3,413	9,768	870	3,092	2,291	4,582	6,873	9,164	7,376
47	169,200	962	3,413	10,152	870	3,092	2,381	4,762	7,143	9,524	7,666
48	175,600	962	3,413	10,536	870	3,092	2,471	4,942	7,413	9,884	7,956
49	182,000	962	3,413	10,920	870	3,092	2,561	5,122	7,683	10,244	8,246