**銘傳大學 年度國科會專題研究計畫助理人員申請表**

111.08修正

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  學系（所） | 申請日期 |  年 月 日 |
| 計畫主持人 |  | 職稱 |  | 聯絡電話 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫編號 |  |
| 執行期限 | 年 月 日 起 至 年 月 日止 |
| 助 理 人 員 資 料 |
| 職 別 | 姓 名 | 聘 用 時 間 | 月支金額 | 繳交證件資料 |
| 專任助理 | * 大學畢
* 碩士畢
* 博士畢
 |  | 起 | 年 | 月 | 日 | 月薪 | * 身分證影本(正反面)
* 畢業證書影本
* 專任助理人員契約書

(正本一式兩份) |
|  |  |  |
| 迄 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |
| 兼任助理 | * 大專學生
* 碩士班研究生
* 博士班研究生
* 助教級
* 講師級
 |  | 起 | 年 | 月 | 日 | 月薪 | * 身分證影本（正反面）
* 學生證影本（當學期註冊章）
* 考核薪級證明 (助教及講師)
* 職員證影本 (助教及講師)
* 主管同意書 (助教及講師)
* 勞動契約書 (正本一式兩份)
 |
|  |  |  |
| 迄 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |
| 臨時工 | * 大專學生
* 碩士班研究生
* 無專職之臨時

 人員 |  | 起 | 年 | 月 | 日 | **月薪****及****時薪** | * 身分證影本（正反面）
* 學生證影本（當學期註冊章）
* 畢業證書影本
* 勞動契約書 (正本一式兩份)

大學學歷時薪：法定基本時薪～$180碩士學歷時薪：法定基本時薪～$200 |
|  |  |  |
| 迄 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |
|  \* **應屆畢業生6、7月一律聘為臨時工** |
| * + 外籍生檢附(聘用時間內)工作許可證及居留證
 |
| 戶籍地址 |  |
| 身分證字號 |  | 連絡電話 |  |
| 計畫主持人 | 單位（系所）主管 | 研發處 | 財務處 | 校長 |
|  |  |  |  |  |

* 聘任時請遵守迴避原則，應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為助理人員。
* 本校助教及講師擔任計畫案助理人員，請參閱人資處網頁「[銘傳大學行政人員擔任專案計畫兼任助理注意事項](http://hr.mcu.edu.tw/sites/default/files/u3/rules/rules-c/L7/2_75_%E9%8A%98%E5%82%B3%E5%A4%A7%E5%AD%B8%E8%A1%8C%E6%94%BF%E4%BA%BA%E5%93%A1%E6%93%94%E4%BB%BB%E5%B0%88%E6%A1%88%E8%A8%88%E7%95%AB%E5%85%BC%E4%BB%BB%E5%8A%A9%E7%90%86%E6%B3%A8%E6%84%8F%E4%BA%8B%E9%A0%85.pdf)」聘任，並附上「行政人員擔任專案計畫兼任助理同意書」。
* **本表單蒐集之個人資料，僅限於國科會專題研究計畫聘用助理及校務研究使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。**

|  |  |
| --- | --- |
| **學生證**影本 正面 | **身分證**影本 正面 |
| **學生證**影本 反面（**務必蓋當學期註冊章**） | **身分證**影本 反面 |

|  |
| --- |
| **請至本校網頁****首頁/工作項目/電子表單系統/ 1019****科技部專題計畫撥款帳戶申請20140424****/****輸入金融機構存摺帳號相關資料**(詳情操作請洽財務處 #2489) |