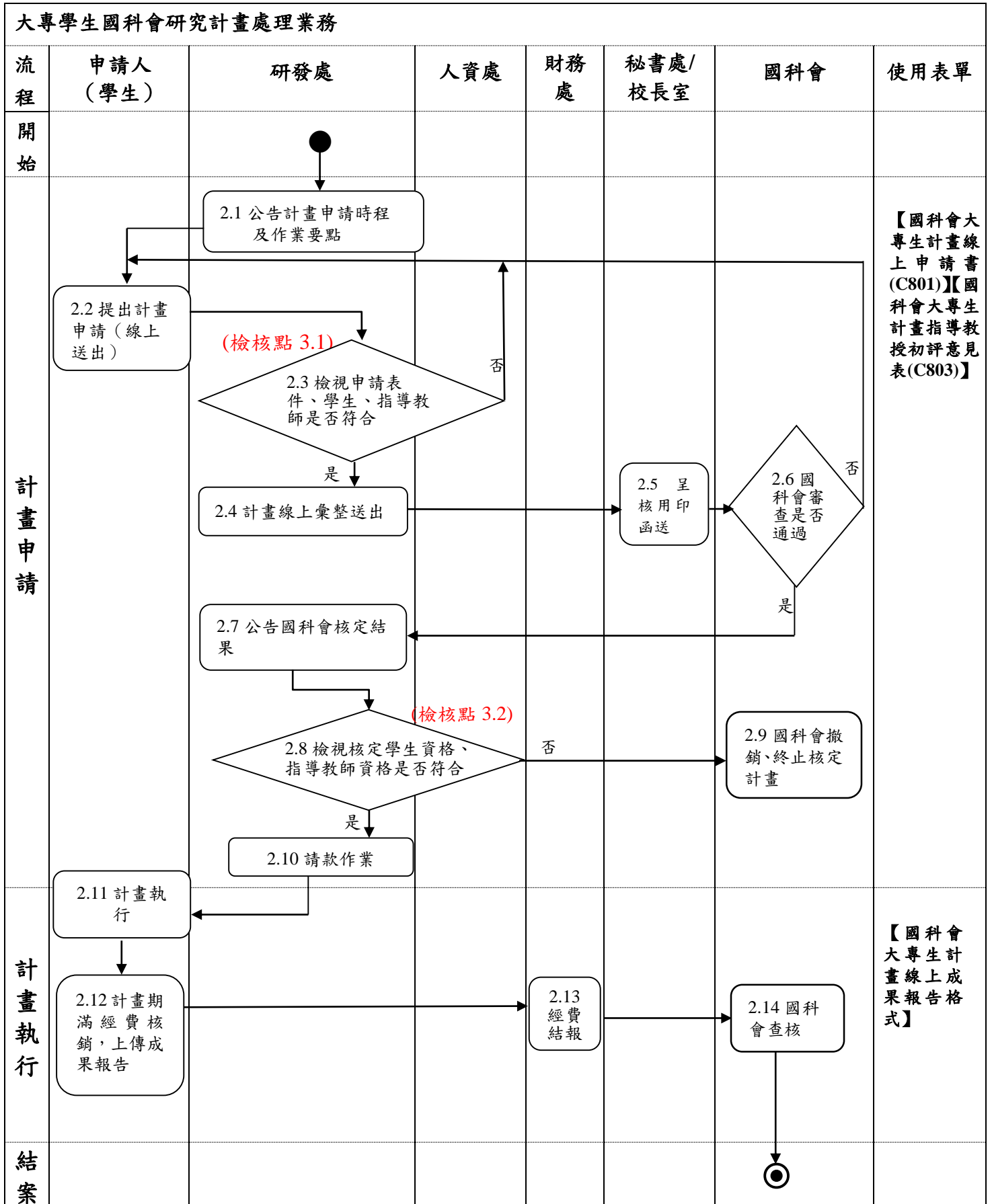


文件名稱	內部控制制度-大專學生國科會研究計畫業務		
提案單位	研發處(研究暨評量組)		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

九、大專學生國科會研究計畫處理業務：

1. 流程圖：



文件名稱	內部控制制度-大專學生國科會研究計畫業務		
提案單位	研發處(研究暨評量組)		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

2.作業程序：

為協助本校大專生申請年度國科會補助計畫作業，以提升本校學生研究績效。

- 2.1 依國科會公告計畫申請時程及作業要點。
- 2.2 符合國科會公告申請資格之大專學生，依據國科會公告訊息線上提出申請計畫。
- 2.3 研發處檢視線上系統學生申請計畫表件及資格、人資處檢視指導教授資格。(檢核點；參見控制重點3.1)
- 2.4 研發處線上彙整計畫送出國科會並印出申請名冊。
- 2.5 呈校長批核用印（一式兩份），行文國科會。
- 2.6 國科會審查申請案件。
- 2.7 國科會來函核定公告結果。
- 2.8 檢視核定學生資格是否在學、人資處檢視指導教師是否在職。(檢核點；參見控制重點3.2)
- 2.9 國科會撤銷或中止未符資格案。
- 2.10 製作核定案領款收據，行文國科會請款（附件：用印後領款收據1份）。
- 2.11 獲補助計畫之大專學生執行計畫(八個月)。
- 2.12 學生計畫期滿依規定辦理核銷結報事宜，並於一個月內線上繳交研究成果報告。
- 2.13 國科會補助經費結報。
- 2.14 國科會查核。

3.控制重點：

- 3.1 依據國科會補助大專學生研究計畫作業要點進行審查學生申請資格是否符合、指導教師資格、教授初評意見表及學生成績單附件是否清晰完整，不符則退件要求補件。
- 3.2 檢視核定學生資格(已畢業或辦理休學或遭退學)是否在學、指導教授是否在職，不符者應申請註銷或中止。
- 3.3 檢視計畫期滿，學生是否上網繳交成果報告。

4.使用表單：

- 4.1 國科會大專學生研究計畫線上申請書(C801)。
- 4.2 國科會大專學生研究計畫指導教授初評意見表(C803)。
- 4.3 國科會大專學生研究計畫線上成果報告格式。

5.依據及相關文件：

- 5.1 國科會補助大專學生研究計畫作業要點。
- 5.2 銘傳大學國科會大專學生研究計畫經費核銷注意事項、國科會大專學生人事費使用及核銷注意事項。