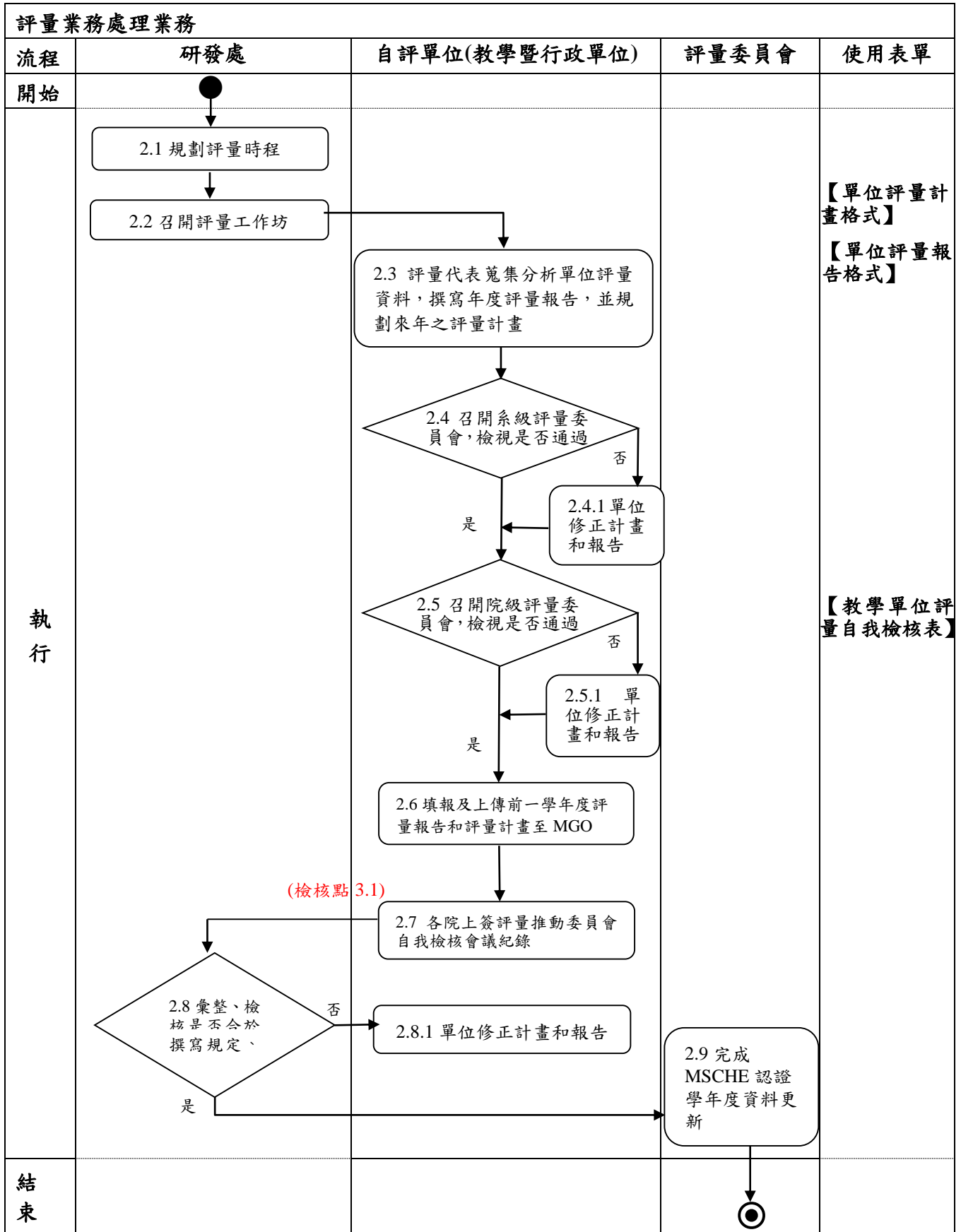


文件名稱	內部控制制度-評量業務處理業務		
提案單位	研發處(研究暨評量組)		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

五、評量計畫處理業務

1. 流程圖：



文件名稱	內部控制制度-評量業務處理業務		
提案單位	研發處(研究暨評量組)		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

## 2.作業程序：

本校為了使教學單位及行政單位透過評量達成週期性的正向循環機制，由研發處規劃舉辦評量活動，並統籌各單位的評量與成果分析報告，以形塑評量文化，提升本校各單位自我檢視與改進能力。

- 2.1 訂定學年度評量業務時程。
- 2.2 召開教學/行政單位評量工作坊，說明評量計畫格式與評量報告格式、完成時間，並提供相關評量參考範例。
- 2.3 評量代表蒐集分析單位評量資料，撰寫年度評量報告，並規劃來年之評量計畫。
- 2.4 召開系級評量推動委員會，檢視是否通過。
  - 2.4.1 單位修正評量報告和計畫。
- 2.5 召開院級評量推動委員會，檢視是否通過。
  - 2.5.1 單位修正評量報告和計畫。
- 2.6 填報及上傳前一學年度評量報告和當學年度評量計畫至 MGO 系統。
- 2.7 各院上簽評量推動委員會自我檢核會議紀錄。
- 2.8 彙整、檢視是否合於撰寫規定並給予回饋(檢核點，參見控制重點 3.1)。
  - 2.6.1 單位修正評量計畫和報告。
- 2.9 完成 MSCHE 認證學年度資料更新。

## 3.控制重點：

- 3.1 研發處檢視單位繳交之評量計畫與前一學年度評量報告格式與內容是否依規定撰寫，若須修正即通知該單位修正。

## 4.使用表單：

- 4.1 單位評量計畫格式。
- 4.2 單位評量報告格式。
- 4.3 教學單位評量自我檢核表。

## 5.依據及相關文件：

- 5.1 銘傳大學評量委員會組織章程。
- 5.2 銘傳大學學院評量推動委員會設置要點。
- 5.3 銘傳大學系級評量推動委員會實施細則。