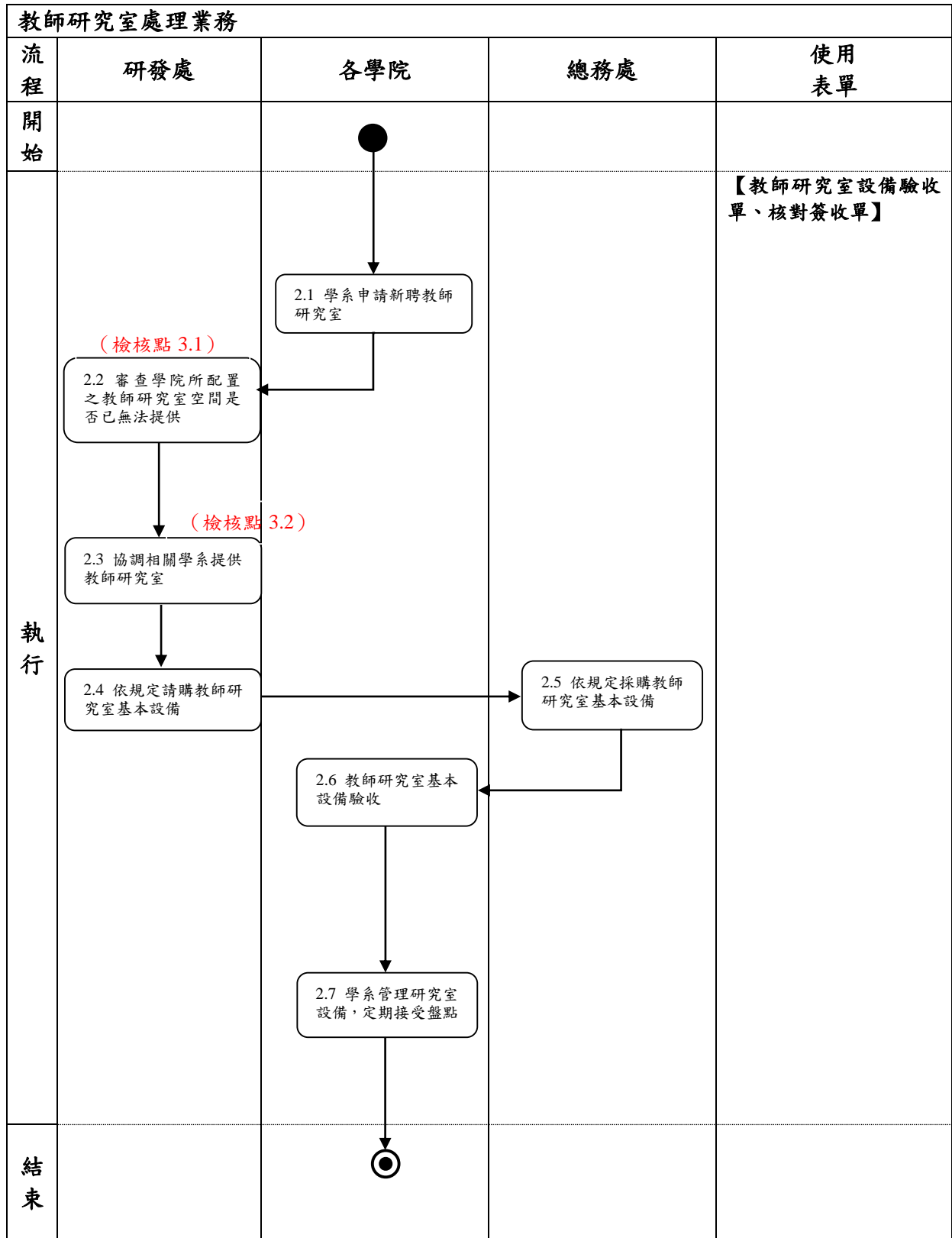


文件名稱	內部控制制度-教師研究室業務		
提案單位	研發處(校務發展組)		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

十一、教師研究室處理業務

1. 流程圖：



文件名稱	內部控制制度-教師研究室業務		
提案單位	研發處(校務發展組)		
文件版次	V5.0	生效日期	2020/6

## 2.作業程序：

- 2.1 學系申請新進教師研究室。
- 2.2 審查學院所配置之教師研究室空間是否已無法提供。(檢核點；參見控制重點 3.1)
- 2.3 協調相關學系提供教師研究室。(檢核點；參見控制重點 3.2)
- 2.4 依規定請購教師研究室基本設備。
- 2.5 依規定採購教師研究室基本設備。
- 2.6 教師研究室基本設備驗收。
- 2.7 學系管理研究室設備，定期接受盤點

## 3.控制重點：

- 3.1 學院提供所配置之研究室空間及教師名單盤點。
- 3.2 相關學系提供可使用之研究室空間盤點。

## 4.使用表單：

- 4.1 教師研究室設備驗收單、核對簽收單。

## 5.依據及相關文件：

- 5.1 銘傳大學校師研究室設備使用細則。
- 5.2 銘傳大學財產採購及營繕管理與審核要點。