



銘傳大學

Ming Chuan University
The First U.S. Accredited University in Asia

113年度 國科會大專學生研究計畫 申請操作說明



卓越化 · 專業化 · 國際化



簡報大綱

一

作業時程

二

申請國科會帳號

三

國科會線上申請計畫

四

注意事項



一、作業時程



| 時間 | 事項 |
|--------------------|--------------|
| 113.02.15(四) 23:59 | 學生於國科會線上繳交送出 |
| 113.02.19(一) 23:59 | 指導教授上傳初評意見表 |
| 113年6月 | 公告核定計畫 |
| 113年7月至114年2月 | 計畫執行(8個月) |
| 114年3月底前 | 線上繳交成果報告 |
| 114年7月 | 公佈研究創作獎名單 |



二、申請國科會帳號



國科會網站 www.nstc.gov.tw



意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS服務 English



請輸入關鍵字 進階搜尋

關於國科會 動態資訊 整體科技發展 學術研究 科學園區 資訊及資料公開 相關連結

KISS 2022 SCIENCE 科學開門 青春不悶

學術研發服務網登入

研究人員及學生

帳號

密碼

登入

新人註冊 | 註冊查詢 | 忘記密碼

行政院傑出科技貢獻獎線上系統

研究人才查詢

專題研究計畫專區

儀器服務平台



點選新人註冊→研究人員線上註冊



Site Instructions

網站相關說明

回首頁 | 國科會 > 網站相關說明 >

-
- 關於國科會
- 動態資訊
- 整體科技發展
- 學術研究

新人註冊

國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)學術研發服務網為提供本會受補助單位(國內各大專院校及研究機構)研究人員及行政人員申辦各類學術獎補助業務之用，申請註冊前請確認您具前述本會受補助單位研究人員或行政人員身分。

- **受補助單位研究人員線上註冊(含博士生、博士後、碩士生及大專生)**
- 受補助單位行政人員線上註冊

個人資料聲明書

☰ 新人註冊

個人資料聲明書

註冊說明

選擇註冊身分

填寫註冊資料

填寫內容確認

送出申請

個人資料蒐集、處理及利用告知暨同意書

國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末點選同意時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

一、蒐集之目的

- (一) 凡申請本會各項學術研究補助者，均需提供個人基本資料，以作為學術審查及學術補助獎勵業務之用。
- (二) 本會基於促進學術交流之公共利益，蒐集、處理及利用您的個人資料。

二、個人資料類別

本會蒐集、處理及利用的個人資料種類、期間、地區、對象及方式如下：

- (一) 識別類個人資料(例如：中、英文姓名、國民身分證號、電話、行動電話、地址、性別、出生地、電子郵遞地址、銀行帳戶號碼與戶名、其它識別證號或電子識別標章)。
- (二) 個人描述(例如：出生年月日、國籍、個人照片、紙本文件)
- (三) 社會情況類(例如：職業、學經歷)。

三、個人資料處理及利用

- (一) 期間：利用期間為本會業務所必須之保存期間。
- (二) 地區：您的個人資料將用於本會提供相關學術服務之場域。
- (三) 對象：經本會授權之人員或機關。
- (四) 方式：電子文件、紙本，或以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、當事人權利

除法律或契約另有規定外，當事人得依個人資料保護法規定查詢或請求閱覽；請求製給複製本；請求補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用；請求刪除。當事人得以書面與本會聯繫，行使上述之權利。

五、公開供外界查閱項目

依據政府資訊公開法第7條第一項第9款規定，除依第18條規定限制公開或不予提供者外，應主動公開支付或接受之補助。故本會將公開核定通過之獎補助案件之計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告。

六、不提供個人資料相關權益之影響

除法律另有規定外，您得自由選擇是否提供上開個人資料，若不提供，本會將無法對您提供上開特定目的之相關權利或服務。

七、您行使當事人權利之管道

您欲行使上述權利時，可隨時向本會受理窗口提出申請。您可以容易地在本會全球資訊網(<https://www.nstc.gov.tw>)上，找到聯繫我們的電話號碼、電子郵件信箱。

八、當事人或受告知人同意

當您同意本文件時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。



註冊說明

現在位置 新人註冊

新人註冊

個人資料書 >>> 註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

歡迎您註冊本會學術線上申辦服務網的帳號，茲將相關注意事項說明如下：

- 為提升行政作業效率，本會各項學術獎勵補助業務之申請，已全面採無紙化線上作業，申請人需先於本網站註冊您的個人資料，經由本會審核通過並取得帳號後方可進行各項獎勵補助業務之申請。
- 本會針對各階段的研究人員提供各類獎勵補助申請，故於註冊時需先選取目前身分，如大學生、碩士生、博士生、博士後、研究人才等，不同身分需填寫之註冊資料及可申請的獎勵補助項目皆不相同，請參考下一步驟的詳細說明。身分可於日後隨著您的研究歷程進行轉換。
- 個人資料 (C301 至 C304 表) 均將收錄於本會研究人才資料庫，供本會學術補助獎勵業務使用。
- 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本會核定通過之獎勵補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本會網站供外界查詢。
- 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話 (公) 及著作目錄 (C302 表) 將公開於本會網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、學歷、經歷等您可自行設定是否公開 (請至本會學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定)。
- 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄 (C302 表) 將提供現任職機構查詢及下載。
- 如有問題請洽本會資訊服務專線：(02)2737-7592 或 Email 至 misservice@nstc.gov.tw

取消

開始註冊



選擇註冊身分：大學生

現在位置 新人註冊

姓名(必填)

← 回上一頁

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

大學生 碩士生 博士生 博士後或延攬博士後 研究人員或延攬研究學者

提供下列申辦服務，惟詳細申請資格仍請參閱各相關作業辦法：

1. 大專生參與專題研究計畫
2. 預約貴重儀器(需通過計畫認證)

上一步

下一步

↑ 回頁首

← 回上一頁



填寫註冊資料

現在位置 新人註冊

回上一頁

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

* 身分

* 國籍

* 個人統一編號

本國人士請輸入身分證號，外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name前兩碼」共10碼，例:19690722TS。

* 中文姓名

* 出生年月日

* 帳號 檢核是否有人已用過

帳號字串長度限制為6~12碼，僅可為英數字，不可包含特殊符號、空白，不可與統一編號相同，不可全為數字。

* 輸入驗證碼 (不區分大小寫)

上一步

下一步

回頁首

回上一頁



註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> **填寫註冊資料** >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

國籍

個人統一編號

中文姓名

出生年月日

帳號

其他相關

英文姓名 (First, Med),(Last)

性別 男 女

* 服務機關/就讀學校

公立大專院校

私立大專院校

其它公民營機構

學術團體

其他

[中文]

[英文]

聯絡地址 郵遞區號

聯絡電話(公)

聯絡電話(私)

手機號碼 手機簡訊服務，可於帳號申請通過後於基本資料內自行啟用

傳真

* 電子郵件信箱

重要信件如註冊通知、密碼查詢等皆會寄送至此信箱，請務必正確填寫，日後若有異動亦請自行更新。
請盡量使用任職機構之信箱，**依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。**

備用電子郵件信箱

請填寫備用電子郵件信箱，所有寄送至主電子郵件信箱的信件也會一併寄送至此。
當您因更換服務機關導致主電子郵件信箱失效時，仍可使用此備用信箱收取系統寄發之信件。
依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

上一步

下一步



填寫內容確認

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> **填寫內容確認** >>> 送出申請 >>>

帳號資料

國籍 中華民國

個人統一編號

中文姓名

出生年月日

報號

其他相關

英文姓名 (First, Med),(Last)

性別 男

★ 服務機關/就讀學校 銘傳大學 銘傳大學企業管理學系

聯絡地址

聯絡電話(公)

聯絡電話(私)

手機號碼 手機號碼服務，可於帳號申請通過後於基本資料內自行啟用

傳真

★ 電子郵件信箱 重要信件如註冊通知、密碼查詢等皆會寄送至此信箱，請務必正確填寫，日後若有異動亦請自行更新。
請盡量使用任職機構之信箱，依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

備用電子郵件信箱 請填寫備用電子郵件信箱，所有寄送至主電子郵件信箱的信件也會一併寄送至此。
當您因更換服務機關導致主電子郵件信箱失效時，仍可使用此備用信箱收取系統寄發之信件。
依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

上一步

下一步



送出申請

現在位置 新人註冊

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>



恭喜您完成帳號註冊!

1. 本系統將發送一封註冊通知信至您的信箱 [redacted]
提醒您於第一次登入後修改帳號密碼。
2. 注意：正常狀況下，您可於3分鐘內收到系統發送出的mail信函，若您未能順利收到mail通知，請確認您輸入的E-mail信箱是否正確。
3. 如有問題煩請洽本部資訊客服專線(02)2737-7592
Email : misservice@most.gov.tw

[回首頁](#)



登入註冊信箱→複製系統給的密碼

The screenshot shows a Gmail interface. At the top is the Google search bar. Below it is the Gmail navigation bar with icons for back, forward, trash, and search. The main content area shows an email from '學術研發服務網 <mis@most.gov.tw>' with the subject '科技部註冊通知信'. The email body contains the following text:

寄給我 ▾

親愛的 [redacted]，您好：
您已於本部線上申辦服務網註冊，以下為您的註冊資訊：
註冊身分：大學生
帳號：[redacted]
密碼：VteDt6UmfLup

若您未提出此申請，請與本部聯繫！

科技部資訊處 敬上
資訊客服專線：(02)2737-7592
資訊客服信箱：misservice@most.gov.tw

按一下這裡即可回覆或轉寄



您使用了 115 GB 配額中的 0.2 GB (0%)
管理

[條款](#) - [隱私權](#)

再次登入國科會網站



The screenshot shows the NSTC (National Science and Technology Council) website. The header includes the NSTC logo and name, navigation links (意見信箱, Q&A, 網站導覽, 電子報, RSS服務, English), social media icons (Facebook, YouTube), and a search bar. The main content area features a large banner for "KISS 2022 SCIENCE 科學開門 青春不悶" with a colorful illustration of a scientist. On the right side, there is a "學術研發服務網登入" (Academic Research Service Network Login) panel. This panel includes a dropdown menu with "研究人員及學生" (Researchers and Students) selected, a "帳號" (Account) field, a "密碼" (Password) field, and a "登入" (Login) button. Below the login fields are links for "新人註冊" (New User Registration), "註冊查詢" (Registration Inquiry), and "忘記密碼" (Forgot Password). At the bottom of the panel are links for "行政院傑出科技貢獻獎線上系統" (Executive Yuan Outstanding Technology Contribution Award Online System), "研究人才查詢" (Researcher Inquiry), "專題研究計畫專區" (Special Research Project Area), and "儀器服務平台" (Instrument Service Platform).

點選密碼變更

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

計畫

申請案(0)

| 年度 | 補助類別 | 計畫名稱 | 狀態 |
|----|------|------|----|
|----|------|------|----|

執行中計畫(0)

| 年度 | 補助類別 | 計畫名稱 | 研究期限 | 請款 | 報到/變更 | 報告繳交 | 經費報銷 |
|----|------|------|------|----|-------|------|------|
|----|------|------|------|----|-------|------|------|

TOP

- 歷年計畫查詢
- 二因子驗證設定
- 個人資料維護
 - 基本資料(c301)
 - 學術著作資料(c302)
 - 智慧財產資料(c303)
 - 近年計畫(c304)
 - 列印個人資料
 - 密碼變更**
- 學術活動
 - 世新大學數位多媒體設計學系「元宇宙浪...
 - 國立臺北大學主辦2022【鸞山國際移...
 - 2022 第八屆屏東文學國際學術研討...
 - 更多訊息 刊登公告
- 學術徵才
 - 國立中山大學資訊管理學系徵求系主任啟...
 - Post-doctor positi...
 - 國立陽明交通大學應用化學系(新竹光...
 - 更多訊息 刊登公告



修改密碼

基本資料

基本資料(c301)

學術著作資料(c302)

智慧財產資料(c303)

近年計畫(c304)

列印個人資料

基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如E-mail設定）。

基本資料

現職/就讀學校

主要學歷

經歷資料

學門專長

學術專長

* 原密碼

* 新密碼

* 確認新密碼

儲存

取消



三、國科會線上申請計畫

登入國科會網站 www.nstc.gov.tw



The screenshot shows the NSTC website interface. At the top, there is a navigation bar with the NSTC logo and name in Chinese and English, along with social media icons and a search bar. Below the navigation bar, there are several menu items: 關於國科會, 動態資訊, 整體科技發展, 學術研究, 科學園區, 資訊及資料公開, and 相關連結. The main content area features a large banner for 'KISS 2022 SCIENCE 科學開門 青春不悶' with a colorful illustration of a scientist. On the right side, there is a '學術研發服務網登入' (Academic Research Service Network Login) panel. This panel includes a dropdown menu for user roles, with '研究人員及學生' (Researchers and Students) selected and circled in red. Below the dropdown are input fields for '帳號' (Username) and '密碼' (Password), and a '登入' (Login) button. At the bottom of the panel, there are links for '新人註冊', '註冊查詢', and '忘記密碼', as well as links to various services like '行政院傑出科技貢獻獎線上系統', '研究人才查詢', '專題研究計畫專區', and '儀器服務平台'.



點選學術獎補助申請及查詢



國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢**
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

計畫

申請案(0)

| 年度 | 補助類別 | 計畫名稱 | 狀態 |
|----|------|------|----|
|----|------|------|----|

執行中計畫(0)

| 年度 | 補助類別 | 計畫名稱 | 研究期限 | 請款 | 報到/變更 | 報告繳交 | 經費報銷 |
|----|------|------|------|----|-------|------|------|
|----|------|------|------|----|-------|------|------|

TOP

點選大專學生研究計畫



NSTC
國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

現在位置 我的主頁 > 申辦項目

申辦項目

- 全部(2)
- 專題計畫(0)
- 國際合作(0)
- 獎勵補助(0)
- 延攬人才(0)
- 產學合作(0)
- 大學生線上申辦項目(1)

- 大專學生研究計畫
- 國名訛誤態樣及建議處理方式

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

線上申辦作業(學生端)

學生進入系統後先確認基本資料，欲修改資料，點選「修改」按鈕進入研究人才網系統修改，再重新進入大專學生研究計畫系統。

不須修改資料，點選「確定」即進入計畫申請案功能頁面。

The screenshot shows the 'Personal Information' page of the 'College Student Research Plan System'. The page title is '個人資料' and it includes a '操作手冊下載' button. A list of instructions is displayed:

1. 請先檢視以下個人資料，確認無誤後再進行左側功能選單作業。
2. 如需修改請按下方【修改】維護個人資料。
3. 為確保資料安全，若您於**60分鐘**內未點選任何連結，系統將自動登出，需重新登入才可繼續使用。

Below the instructions are '修改' and '確定' buttons. A table of personal information is partially visible, with fields for '姓名', '聯絡電話', '聯絡地址', 'E-Mail', '就讀學校及系所', and '傳真號碼'. A modal dialog box titled '提示訊息' is overlaid on the page, containing the following text:

提示訊息
請先檢視個人資料，資料無誤請點選【確定】，再進行左側功能選單作業！

The dialog box has an 'Ok' button.

(一) 計畫申請案

1. 作業說明：新增計畫申請案、填寫申請案相關資料及上傳報名表格並提供下載文件功能。

- 指導教授只能指導 2 位學生，當指導人數已達 2 位時，會提示學生不能指定該指導教授。
- 申請耗材、物品、圖書及雜項費，須填寫表 C803 經費明細表
- 不允許上傳加密檔案。

2. 操作說明：

- 執行「新增申請」功能鍵，進入填寫資料研究計畫申請書綜合資料表(C801)及上傳填寫表格頁面。

計畫申請案

1. 112年度大專學生研究計畫申請案，**尚未設定繳交截止日**

2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導**二位**學生為限。
[作業要點及線上申請作業使用注意事項等](#)

3. 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，務必填寫表C803經費明細表。

4. 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。

5. 請以PDF檔案格式上傳各文件。**請勿做任何文件保全的設定。**

6. 計畫書內容合併檔需等指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不含指導教授初評意見表。

新增申請

年度 條碼編號

申請案之作業流程：
1. 學生【申請送出】→學生系所【確認】
2. 計畫繳交送出後若需修改，請查看計畫
3. 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承

計畫申請案

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

注意事項：
1. 客家科學及技術委員會學術倫理規範

說明：符號*為必填欄位。

申請人【學生】資料

*姓名 李國文 *身份證號碼 C1-7
*聯絡電話 (02)- *E-Mail lees@.com
*職稱
*就讀學校及系所 國立成功大學工業設計管理學系 (系)
(國家考試須填錄取學校名稱及系所名稱，若有修改請重新填錄。)
*學生研究計畫名稱 (本系超過100個字)
研究期間 自 112年07月01日 至 113年02月28日止，計 6 個月
*計畫歸屬處別及學門(請依計畫主題所屬領域勾選適當處別) -- 請選擇歸屬處別
上年度曾執行本會
大專學生研究計畫 是

【指導教授】資料

*中文姓名 *職稱
服務機構及系(所) 職稱
電話 聯絡電話
傳真 E-MAIL

【補助經費】

| 項目 | 金額 | 說明 |
|---------------|---------|-----------------------------------|
| 研究助學金 | 48000 元 | 研究期間為6個月，每月6,000元 |
| 耗材、物品、圖書及雜項費用 | 20000 元 | 依研究計畫實際需求填列，每一計畫總額以補助市費等20,000元為限 |
| 總經費 | 68000 元 | |

本人瞭解並同意學術倫理規範；本計畫需經系所核覆。(必填)

存檔

圖 1、線上申辦作業(學生端)-計畫申請案

【研究計畫申請書綜合資料表(C801)】：

- 點選「存檔」功能鍵，完成填寫資料研究計畫申請書綜合資料表(C801)。

【選擇指導教授】：

- 當指導教授有同姓名會跳出視窗請申請人(學生)確認。
- 以滑鼠點選欲選取的教授記錄，將資料帶回「申請書綜合資料表 C801」。

| | 學校系所 | 姓名 | 職稱 |
|---|-----------------|----|------------------|
| 1 | 國立交通大學資訊工程學系(所) | 潘 | 教授 |
| 2 | 國防醫學院眼科 | 文 | 教授 |
| 3 | 國立交通大學物理研究所 | 衛 | 約聘助理研究員 |
| 4 | 臺北醫學大學附設醫院 | 學 | 主治醫師(滿二年)且兼任臨床講師 |
| 5 | 仁德醫護管理專科學校資訊管理科 | 偉 | 助理教授 |
| 6 | 崑山科技大學公共關係暨廣告系 | 華 | 助理教授 |
| 7 | 中央研究院基因體研究中心 | | 副研究員 |

圖 3、線上申辦作業(學生端)-選擇指導教授

- 當挑選完指導教授，會提示訊息「指導教授每年度以指導 2 學生為限，您的指導教授目前已經指導 0 位學生！」

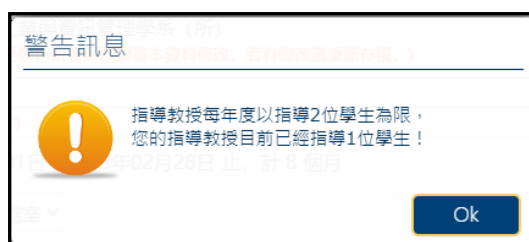


圖 4、線上申辦作業(學生端)-指導教授指導學生數

- 在表格目錄清單裡需完成登錄及上傳檔案的程序。
- 上傳檔案格式需為 PDF 檔，且不可為加密檔案。
- 完成整份申請書登錄及上傳作業，執行「繳交送出」，將申請案送至系所待確認。

【申請案表格目錄】：

計畫申請案 回主畫面

1. 112年度大專學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於112/06/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/3/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。

| 選項 | 表格代號 | 表格名稱 | 表格狀態 |
|----|------|---|------|
| 必填 | C801 | 綜合資料表(C801) | 已登錄 |
| 必填 | C802 | 研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本 | 已上傳 |
| 必填 | C803 | 耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本 | 未上傳 |
| 必填 | OTH2 | 歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章 | 已上傳 |
| 選填 | OTH4 | 其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4) | 未上傳 |

圖 5、線上申辦作業(學生端)-申請案表格目錄

- 點選表格名稱開啟檔案上傳視窗，上傳檔案。

計畫申請案 回主畫面

1. 112年度大專學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於112/06/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/3/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。

| 選項 | 表格代號 | 表格名稱 | 表格狀態 |
|----|------|-----------------------------|------|
| 必填 | C801 | 綜合資料表(C801) | 已登錄 |
| 必填 | C802 | 研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本 | 已上傳 |
| 必填 | C803 | 耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本 | 未上傳 |
| 必填 | | | |
| 選填 | | | |

上傳檔案

研究計畫摘要表上傳(C802)

未選擇任何檔案

圖 6、線上申辦作業(學生端)-上傳作業

- 點選「修改內容」，可對暫存資料進行修改，點選「儲存」完成修改。
- 點選「刪除申請案」，可對暫存申請案進行刪除。

計畫申請案

1. 112年度大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於112/06/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/3/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。**

2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導 **二位**學生為限。
作業要點及線上申請作業使用注意事項等 [↗](#)

3. 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，務必填寫表C803經費明細表。

4. 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。

5. 請以PDF檔案格式上傳各文件。

修改內容 **刪除申請案**

| 年度 | 條碼編號 | 計畫名稱 | 計畫狀態 | 修改日期 | 退件紀錄 |
|-----|------|--------------------|------|-----------------------|------|
| 112 | | 測試申請案之資料-請勿理會，打擾抱歉 | 資料暫存 | 2023/4/27 上午 09:22:12 | |

圖 7、線上申辦作業(學生端)-申請資料

- 申請案送出後即不可修改，可點選「計畫名稱」進入「申請案內容」畫面，查看申請案內容。

計畫申請案

1. 112年度大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於112/12/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/12/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。**

2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導 **二位**學生為限。
作業要點及線上申請作業使用注意事項等 [↗](#)

3. 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，務必填寫表C803經費明細表。

4. 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。

5. 請以PDF檔案格式上傳各文件。**請勿做任何文件保全的設定。**

6. 計畫書內容合併檔需等指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不含指導教授切評意見表。

| 年度 | 條碼編號 | 計畫名稱 | 計畫狀態 | 繳交送出日期 | 退件紀錄 |
|-----|---------------|--------------------|------------|-----------------------|-------------------|
| 112 | 112CFA0100258 | 測試申請案之資料-請勿理會，打擾抱歉 | 繳交送出(申請機關) | 2023/6/16 下午 07:53:40 | Q |

申請案之作業流程：

1. 學生【申請送出】→學生系所【確認】→指導教授【同意】並【上傳切評意見表】→指導教授任職機關【彙整送出】→國家科學及技術委員會
2. 計畫繳交送出後若需修改，請查看計畫狀態通知所在關卡之人員退件。例：繳交送出(指導教授)，請聯絡指導教授退件。
3. 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承辦人連絡確認。

圖 8、線上申辦作業(學生端)-繳交送出

【申請案內容】：

- 「計畫書內容」為計畫書合併檔，計畫經教授確認後，系統即產生合併檔，可下載瀏覽，合併檔不含指導教授初評意見表。
- 點選「預覽」可下載文件檔。

計畫申請案 回主畫面

1. 您可利用本畫面提供的功能，預覽列印計畫書合併檔內容，或列印個別表格內容自行保留申請資料。
2. 直接點選各表格【預覽】，可直接開啟HTML格式列印，或預覽PDF檔案內容(請使用 Acrobat Reader 6.0 以上版本)。
3. 指導教授初評意見表(C804)若出現【檔案未上傳】，表示指導教授尚未審核完成，請逕通知指導教授儘速審核。
4. 指導教授初評意見表如指導教授同意開放意見查詢，則可提供預覽。
5. 計畫書內容合併檔，不含指導教授初評意見表。

計畫書內容 合併檔

| 表格代號 | 表格名稱 | 表格狀態 | 預覽 |
|------|------------------------|------|--|
| C801 | 綜合資料表(C801) | 已登錄 | 預覽 |
| C802 | 研究計畫摘要表(C802) | 已上傳 | 預覽 |
| C803 | 耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) | 未申請 | |
| C804 | 指導教授初評意見表(C804) | 已上傳 | |
| OTH2 | 歷年成績證明(OTH2) | 已上傳 | 預覽 |
| OTH4 | 其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4) | 未上傳 | |

圖 9、線上申辦作業(學生端)-檢視內容

【退件紀錄】：

計畫申請案

- 112年度大專學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於112/06/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/3/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。
- 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限。
作業要點及線上申請作業使用注意事項等 [↗](#)
- 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，務必填寫表C803經費明細表。
- 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。
- 請以PDF檔案格式上傳各文件。

| 年度 | 條碼編號 | 計畫名稱 | 計畫狀態 | 修改日期 | 退件紀錄 |
|-----|------|--------------------|------|-----------------------|---|
| 112 | | 測試申請案之資料-請勿理會，打擾抱歉 | 資料暫存 | 2023/4/27 上午 10:01:17 |  所退件 |

修改內容 刪除申請案

計畫申請案

- 112年度大專學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於112/06/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/3/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。
- 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
- 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併權。

| 選項 | 表格代號 | 表格名稱 | 表格狀態 |
|----|------|---|------|
| 必填 | C801 | 綜合資料表(C801) | 已登錄 |
| 必填 | C802 | 研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本 ↗ | 已上傳 |
| 必填 | C803 | 耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本 ↗ | 已上傳 |
| 必填 | OTH2 | 歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章 | 已上傳 |
| 選項 | OTH4 | 其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4) | 未上傳 |

繳交送出

退件原因

※系所退件原因

申請人請求退件。

圖 10、線上申辦作業(學生端)-退件紀錄

- 若申請案經系所退回，「退件紀錄」欄位即顯示退件紀錄圖示，可點選查看系所退件原因。
- 申請人(學生)可執行「修改內容」進入「申請案表格目錄」作業，修改內容及重新上傳檔案後重新繳交，或執行「刪除申請案」刪除申請案。

【補件】：

- 若國家科學及技術委員會要求補件，則顯示「補件」按鈕。
- 執行「補件」進入補件作業「表格目錄」畫面。



圖 11、線上申辦作業(學生端)-退件紀錄

【表格目錄(補件作業)】：

- 「表格狀態」為「開放補件」之項目，可點選表格名稱開啟檔案上傳視窗，上傳檔案。
- 檔案重新上傳完成後，執行「繳交送出」將案件送交至國家科學及技術委員會。



圖 12、線上申辦作業(學生端)-表格目錄(補件作業)

(二) 報告繳交

1. 作業說明:計畫經國家科學及技術委員會核定公佈後可執行報告繳交，提供上傳檔案功能。
2. 操作說明：
 - 計畫經國科會核定公佈後可執行報告繳交。
 - 選取欲繳交的計畫，執行「繳交」進入「報告繳交」畫面。

報告繳交

作業要點

| 選取 | 計畫編號 | 計畫名稱 | 狀態 | 學生繳送出時間 | 指導教授確認時間 | 退件時間 |
|--------------------------|----------------------|--|----|---------|----------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 106-2813-C-005-042-B | 蕁麻疹(Samia cynthia)之人工飼料開發及以此替代寄主量產之平蠟小蠅(Anastatus japonicus)對荔枝種象(Tessarotoma papillosa)寄生率之探討 | 暫存 | | | 2023/03/31 (7日內) |

報告繳交

操作手冊下載

※ 操作說明:

1. 請直接點選 **資料列** 上傳報告。
2. 上傳報告後，須再點選【繳交出】才能選擇「立即公開」或「延後公開」。選擇「延後公開」需上傳簡報報告(3-10頁為原則)。繳交出後，將成果報告送至指導教授檢閱及確認。
3. 報告繳交出後若需修改報告，請洽指導教授退回報告後再上傳更新之檔案；若指導教授已同意送出至國科會，於指導教授送出時間之7日內，學生可登入系統將報告撤回重繳，再送指導教授確認。
4. 繳交出後請主動與指導教授聯絡，請指導教授為您確認報告並【同意送出】。
5. 報告內容不需包含封面，待指導教授同意送出後由系統自動產生。
6. 111年度大專學生研究計畫，需於 112/03/31以前完成研究成果報告繳交，始得參加大專學生研究創作獎之評獎。完成報告繳交日期以指導教授同意送出之日期為準，如申請重繳，以指導教授最後一次同意送出日期計算。

報告狀態: 指導教授退件

報告重檢視 繳交出 回上一頁

| 代號 | 名稱 | 狀態 | 報告上傳時間 |
|----|------|-----|-----------------------|
| A2 | 成果報告 | 已存檔 | 2023/4/27 上午 10:51:20 |

圖 13、線上申辦作業(學生端)-報告繳交

【繳交】：

- 點選「資料列」進入「報告繳交表格目錄」畫面，進行檔案上傳作業。
- 報告上傳後，執行「繳交出」進入「報告繳交出」畫面。
- 執行「預覽列印」進入「報告繳交內容」畫面，瀏覽報告內容。

【報告繳交表格目錄】：



報告繳交 操作手冊下載

※ 注意事項：

1. 上傳檔案限 PDF 格式，且檔案大小請控制在 5MB 以下。請勿做任何文件保全的設定。
2. 檔案為影像檔或紙本文件掃描檔，請設定解析度在 300dpi 以上，以獲得最佳效果。
3. 報告中具有自造字或特殊符號，無法完整呈現者。請來信資訊服務信箱 miservice@nstc.gov.tw，提供相關資訊以利協助處理。
4. 上傳後檢視檔案若未更新，請清除瀏覽器之歷程紀錄後，再重新檢視。
5. 報告上傳後，請主動連絡指導教授，並請指導教授確認後同意送出。

[回主畫面](#)

| | | | |
|-------------------------|--|--------------------|------|
| 代號 | A2 | 名稱 | 成果報告 |
| 檔案狀態 | 檔案已上傳，進行轉換中... 最後上傳時間：2023/5/2 下午 01:39:37 | | |
| 選擇欲上傳檔案 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 | 上傳 | |

圖 14、線上申辦作業(學生端)-報告繳交表格目錄

- 執行「瀏覽」選擇欲上傳的檔案。
- 選擇欲上傳檔案後，執行「上傳」將檔案上傳。

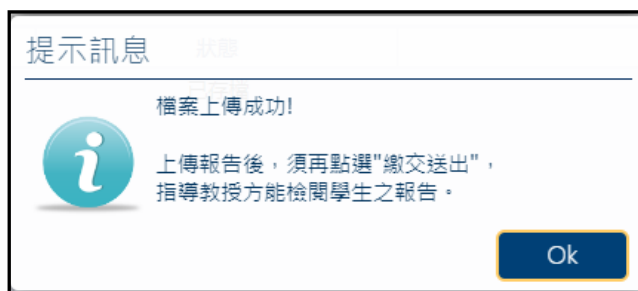


圖 15、線上申辦作業(學生端)-上傳檔案成功訊息

【報告繳交內容】：

- 檔案上傳後進入「報告繳交內容」畫面。
- 點選連結檢視報告封面，或下載報告內容。
- 「報告繳交資料」欄位右方，顯示報告繳交狀態，若指導教授同意送出後，系統製作合併檔完成，則會顯示連結供合併檔下載。



| | |
|--------|----------------------|
| 報告繳交資料 | 尚未製作合併檔 |
| 報告封面 | HTML |
| 成果報告 | 檔案 |

圖 16、線上申辦作業(學生端)-報告繳交內容

【報告封面】：

- 檔案上傳後，系統產生之報告封面。

國家科學及技術委員會補助大專學生研究計畫
研究成果報告

Study on mechanism of cisplatin induced IL-33 and PD-L1 in
cancer cells

報告類別：成果報告
執行計畫學生：陳 享
學生計畫編號：NSTC 111-2813-C-006-223-B
研究期間：自 111/07/01 至 112/02/28止，計8個月
指導教授：張 騰

處理方式：本計畫可公開查詢
執行單位：國立成功大學微生物學科暨微生物及免疫學研究所

中華民國 112 年 03 月 15 日

圖 17、線上申辦作業(學生端)-報告繳交內容

【報告繳交送出】：

- 報告上傳後，執行「繳交送出」進入「報告繳交送出」畫面。
- 填寫報告相關資料和決定是否參加大專學生研究創作獎，填寫完後執行「繳交送出」將報告送至指導教授，待指導教授確認。
- 或執行「取消」回到「報告繳交表格目錄」。
- 勾選是否參加大專學生研究創作獎

報告繳交 操作手冊下載

[回上一頁](#)

1、公開資訊：
可立即公開查詢
因涉及專利或其他智慧財產權 才公開查詢。
應繳交可立即公開之精簡報告(涉及專利申請、技術移轉或其他智慧財產權等，而不宜對外公開部分應不予列入)，延後公開期限期滿後，完整報告將自動公開並覆蓋精簡報告。請上傳精簡報告(3-10頁為原則)。 [上傳報告](#)

2、請輸入可收到回覆信函的信箱：(多個EMAIL時，請用【;】隔開！)

3、指導教授確認送出後才會製作成果報告合併檔，並寄發繳交送出通知函。若未收到通知函，請查看報告狀態：[指導教授送出，合併檔製作中](#)。即代表 **報告已繳交送出**，待合併檔製作完成後將以Email通知。

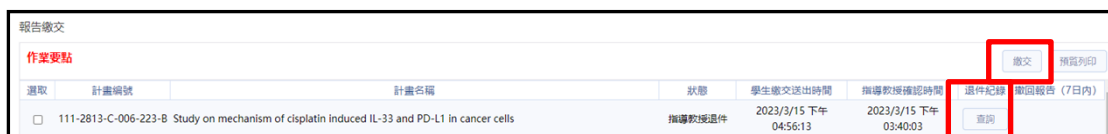
4、參加大專學生研究創作獎 是 否

[繳交送出](#)

圖 18、線上申辦作業(學生端)-報告繳交送出

【退件紀錄】：

- 若報告經指導教授退回，「退件紀錄」欄位即顯示退件紀錄圖示，可點選查看退件原因。
- 申請人(學生)重新執行「繳交」作業，再將報告送至指導教授，待指導教授重新確認。




| 選取 | 計畫編號 | 計畫名稱 | 狀態 | 學生繳交送出時間 | 指導教授確認時間 | 退件紀錄 | 撤回報告 (7日內) |
|--------------------------|----------------------|---|--------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 111-2813-C-006-223-B | Study on mechanism of cisplatin induced IL-33 and PD-L1 in cancer cells | 指導教授退件 | 2023/3/15 下午 04:56:13 | 2023/3/15 下午 03:40:03 |  | <input type="button" value="查詢"/> |

圖 19、線上申辦作業(學生端)-退件紀錄

(三) 歷年申請案

1. 作業說明：學生歷年之大專學生研究計畫案。
2. 操作說明：
 - 執行選單「歷年申請案」，列出該學生歷年之大專學生研究計畫案。
 - 執行「申請書」，開啟計畫書內容列表。



| 年度 | 條碼編號 | 計畫類別 | 計畫名稱 | 狀態 | 申請書 |
|-----|---------------|---------|----------------------------|----------------------|---|
| 111 | 111CFD2500027 | 一般型研究計畫 | 評估ML213衍生物對抗大顯心肌缺血再灌注傷害之作用 | 繳交送出 (國家科學及技術委員會) |  |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

圖 20、線上申辦作業(學生端)-歷年申請案

- 點選「預覽」可下載文件檔。



近三年申請案 回主畫面

1. 您可利用本畫面提供的功能，預覽列印計畫書合併檔內容，或列印個別表格內容自行保留申請資料。
2. 直接點選各表格【預覽】，可直接開啟HTML格式列印，或預覽PDF檔案內容(請使用 Acrobat Reader 6.0 以上版本)。
3. 指導教授初評意見表(C804)若出現【檔案未上傳】，表示指導教授尚未審核完成，請逕通知指導教授儘速審核。
4. 指導教授初評意見表如指導教授同意開放意見查詢，則可提供預覽。
5. 計畫書內容合併檔，不含指導教授初評意見表。

計畫書內容 [合併檔](#)

| 表格代號 | 表格名稱 | 表格狀態 | 預覽 |
|------|------------------------|------|---|
| C801 | 綜合資料表(C801) | 已登錄 |  |
| C802 | 研究計畫摘要表(C802) | 已上傳 |  |
| C803 | 耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) | 未申請 | |
| C804 | 指導教授初評意見表(C804) | 已上傳 | |
| OTH2 | 歷年成績證明(OTH2) | 已上傳 |  |
| OTH4 | 其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4) | 未上傳 | |

圖 21、線上申辦作業(學生端)-歷年申請案-計畫書內容

(四) 申請計畫英文證明

1. 作業說明：

- 通過申請案，且有繳交成果報告者，方可申請計畫英文證明。
- 審核結果會以 Email 通知。
- 申請證明審核通過後，會依「收件人地址」寄送紙本一份。

申請計畫英文證明

學生 | [avatar] 登出

※申請須知：

1. 須於計畫執行期限結束並繳交成果報告後提出申請。
2. 已註銷計畫不可申請執行計畫英文證明。
3. 英文證明文件申請通過或未通過，將寄送通知信件至申請人提供之電子信箱(預設為本會學術研發服務網個人資料)，申請前請先確認收件地址及電子信箱資料正確。

新增申請

| 申請年度 | 申請狀態 | 學生姓名 / 英文姓名 | 計畫名稱 / 英文名稱 | 明細 |
|------|------|-------------|-------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

首頁 < 上一頁 1 下一頁 > 末頁 100 每頁 顯示條目 0 - 0 共 0

圖 22、線上申辦作業(學生端)-申請計畫英文證明

2. 操作說明：

- 點選「新增申請」，選擇要申請的「計畫名稱」，系統會預設帶出申請人的相關資料，申請人填寫完成後，點選「送出」按鈕。
- 點選「送出」，會跳出資料預覽畫面，確認資料無誤後點選「確認送出」，申請就會至國科會進行審核。

申請計畫英文證明 操作手冊下載

送出 (以下資訊僅提供本次申請使用, 如需變更個人資料請至「學術研發服務總」修改) 回上一頁

| | | | |
|-----------|--|---------|-------------------------------------|
| 計畫名稱* | <input type="text"/> | | |
| 計畫英文名稱* | <input type="text"/> | | |
| 計畫申請年度 | | | 申請狀態 |
| 計畫編號 | <input type="text"/> | | |
| 計畫執行時間 | | | 補助金額 |
| 學生姓名 | | 英文姓名* | <input type="text"/> |
| | | | 請輸入中文姓名對應之羅馬拼音, 格式例: Xiao-Ming Wang |
| 機關系所* | <input type="text"/> | | |
| | 計畫核定時就讀之學校及系所 | | |
| 機關英文名稱* | <input type="text"/> | 系所英文名稱* | <input type="text"/> |
| 收件人Email* | <input type="text"/> | 收件人電話* | <input type="text"/> |
| 收件人地址* | <input type="text"/> | | |
| 上傳附件 | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | | |
| 申請說明 | <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div> | | |

申請計畫英文證明紀錄

| | 證明申請時間 | 申請狀態 | 學生姓名 / 英文姓名 | 機關系所 / 英文名稱 | 計畫名稱 / 英文名稱 |
|--|--------|------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | | |

圖 23、線上申辦作業(學生端)-申請計畫英文證明-明細

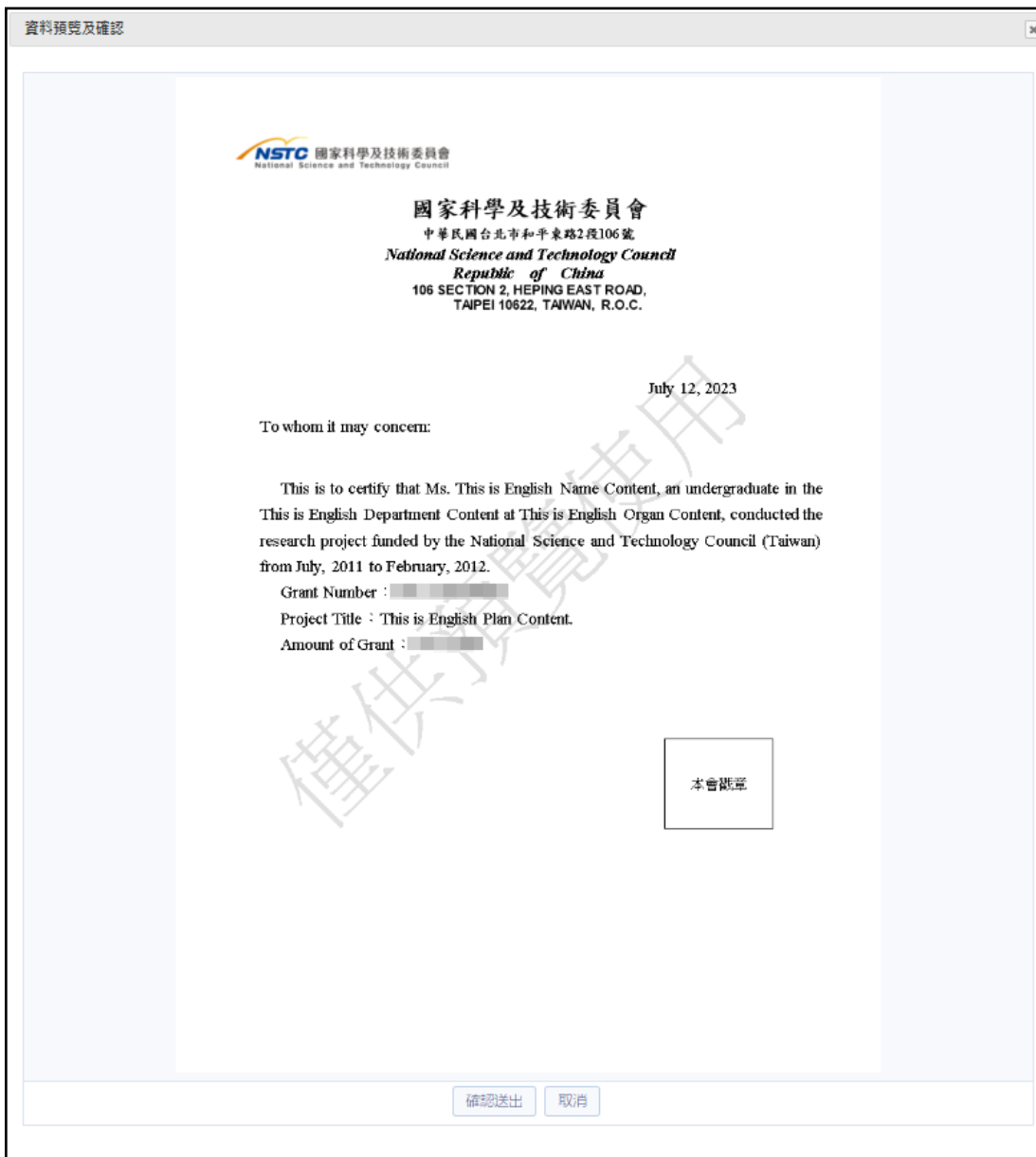


圖 24、線上申辦作業(學生端)-申請計畫英文證明-資料預覽及確認



繳交送出後注意事項

- 通知指導教授上傳初評意見表 C804
(勾選遵照學術倫理規範)
- 「繳交送出」後無法再作任何修改，若需修改資料，必須致電通知研發處並等待「退件」
- 修正完畢後必須再按「繳交送出」，仍須再經過指導教授確認、送出
- 請申請人注意計畫狀態，確認指導教授送出



參閱相關法規

- 國科會網站→學術研究→補助獎勵辦法及表格
→補助專題研究計畫→大專學生研究計畫









大專學生研究計畫









補助大專學生研究計畫WWW線上申請作業使用注意事項   

補助大專學生研究計畫作業要點(111.7.28.修正)   

補助大專學生研究計畫申請書(含指導教授初評意見表)   

大專學生研究計畫WWW線上繳交研究成果報告作業使用注意事項   

執行補助大專學生研究計畫英文證明申請表   

大專學生研究創作獎得獎英文證明申請書(僅適用於102年度以前計畫)   

補助大專學生研究計畫收支明細報告表格式   



四、注意事項



- 113年度國科會大專生計畫申請，本校截止時間：
申請學生：113年2月15日(星期四) 23:59前
指導教授：113年2月19日(星期一) 23:59前
- 為避免延誤函送國科會時間，請務必於上述截止日前完成申請作業，逾期恕無法受理。



- 研究生及陸生請勿提出申請
- 計畫書內容僅可撰寫申請人之姓名，若書寫其他組員姓名或以小組方式申請，將退件處理
- 為確保資料正確，務必請指導教授至國科會網站檢視基本資料 C301與學術著作資料C302是否為最新資料



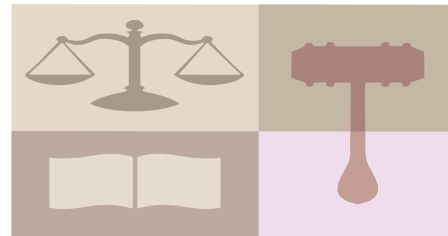
- 請上傳歷年成績單，不能只有1學期的成績
- 上傳之「歷年」成績單PDF檔務必清晰可辨識，不得使用網路截取之成績查詢畫面，不符規定者將退件重補，補件可能會導致計畫案無法及時送出，請申請人務必把握時間
- 計畫名稱繳交送出國科會後不得再做修改，請確認計畫名稱、計畫書內容、成績單都無誤後再點選「繳交送出」



- 耗材、物品、圖書及雜項費用C803：請依研究計畫實際需要申請，每計畫最高補助2萬元。無需申請者免上傳。
- 請務必確認綜合資料表(C801)「耗材、物品、圖書及雜項費用」申請金額與耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)所填金額一致。

遵守學術倫理

- 研究計畫之構想、執行或成果呈現階段涉有違反學術倫理情事者，依「國科會學術倫理案件處理及審議要點規定」處理。






「國科會對研究人員學術倫理規範」



違反學術倫理的行為：研究上的不當行為包含範圍甚廣，本規範主要涵蓋核心的違反學術倫理行為，即造假、變造、抄襲、研究成果重複發表或未適當引註、以違法或不當手段影響論文審查、不當作者列名等。




國科會網頁 → 學術研究 → 專題研究計畫專區 → 學術倫理



學術倫理


強化學術倫理機制檢核表   


國家科學及技術委員會研究誠信辦公室設置要點(111.7.28修正)   


Guidelines for the Establishment of the Office of Research Integrity(2022.7.28)   

國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點(111.8.1修正)   

Guidelines for Handling and Investigating Research Misconduct(2022.08.01)   

國家科學及技術委員會對研究人員學術倫理規範(111.7.28修正)   

Academic Ethics Guidelines for Researchers by the Ministry of Science and Technology(2022.07.28)   

國家科學及技術委員會對學術倫理的聲明(111.7.28修正)   

Statement on Academic Ethics by the Ministry of Science and Technology(2022.7.28)   



113年度國科會大專學生研究計畫申請重點

- 研究生及陸生請勿提出申請
- 指導教授必須為「專任」或「專案」教師
- 學生與指導教授務必於「校內」規定截止日前完成計畫書撰寫並上傳相關檔案，確認內容無誤再點選「繳交送出」
- 計畫書內容僅可撰寫申請人之姓名，若書寫其他組員姓名或以小組方式申請，將退件處理
- 「歷年」成績單pdf檔務必清晰可辨識，不可使用網路截取之成績查詢畫面
- 請務必確認綜合資料表(C801)「耗材、物品、圖書及雜項費用」申請金額與耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)所填金額一致



連絡資訊

- 承辦單位：研發處
- 承辦人：李心怡
- 聯絡電話：(02) 2882-4564 分機2651
- 電子信箱：hsinyili@mail.mcu.edu.tw

- 操作問題可詢問國科會資訊客服專線
(02)2737-7592