



銘傳大學

Ming Chuan University

The First U.S. Accredited University in Asia

115年度 國科會大專學生研究計畫 申請操作說明



卓越化・專業化・國際化



大綱

一

作業時程

二

申請國科會帳號

三

國科會線上申請計畫

四

注意事項



一、作業時程



時間	事項
115年2月8日(星期日) 23:59	學生於國科會線上繳交送出
115年2月12日(星期四) 23:59	指導教授上傳初審意見表
115年6月	公告核定計畫
115年7月至116年2月	計畫執行(8個月)
116年3月底前	線上繳交成果報告
116年7月	公佈研究創作獎名單



二、申請國科會帳號



銘傳大學

Ming Chuan University
The First U.S. Accredited University in Asia

國科會網站 www.nstc.gov.tw

[意見信箱](#) [Q&A](#) [網站導覽](#) [電子報](#) [RSS](#) [小](#) [中](#) [大](#) [English](#)

 **NSTC** 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

[關於國科會](#) [動態資訊](#) [科技發展](#) [學術研究](#) [科學園區](#) [性平專區](#) [資訊及資料公開](#) [相關連結](#)

[登入學術
研發服務網](#)

學術研究

學界科技創新•法人技術加值•產業數位轉型 國科會
智慧機械科技創新館聯展

[了解更多](#)

●●●●●



點選研究人員(含學生)→新人註冊

身分：[研究人員\(含學生\)](#) ▼

驗證方式：[國科會帳號登入](#) ▼

帳號：

密碼：

輸入驗證碼
(不區分大小寫)



[重新產生](#)

[登入](#)

[新人註冊](#)

[忘記帳號](#)



個資聲明書

 [新人註冊](#)

정답 2번

註冊商標

臺灣地區

18. 內政部 2002。〈內政部 91 年 10 月 1 日公告施行之「建築法」施行細則〉。檢閱日期：2003 年 10 月 10 日。

讀者如欲正誤

[illegible]

個人資料蒐集、處理及利用告知暨同意書

國家科學及技術委員會(以下簡稱本會)為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於本表點選同意時，表示您已閱讀、瞭解並同意將受本同意書之所有內容。

一、更生之目的

- (一) 凡申請本會各項學術研究補助者，均需提供個人基本資料，以作為學術審查及學術補助獎勵彙整之用。

二、個人資料類別

本會蒐集、處理及利用的個人資料種類、期間、地區、對象及方式如下：

- (一) 識別個人資料 (例如: 中、英文姓名、國民身分證號、電話、行動電話、地址、性別、出生地、電子郵遞地址、銀行帳戶號碼及戶名、其它識別證號或電子識別證章)。
- (二) 個人描述 (例如: 出生年月日、國籍、個人照片、紙本文件)。
- (三) 社會情況類 (例如: 職業、學歷等)。

三、個人資料處理及利用

- (一) 期間：利用期間為本會業務所必須之保存期間。
- (二) 地區：您的個人資料將用於於本會提供相關學術服務之場域。
- (三) 對象：經本會授權之人員或機關。
- (四) 方式：電子文件、紙本，或以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

四、當事人權利

除法律或契約另有規定外，當事人得依個人資料保護法規定查詢或請求閱覽；請求製給複製本；請求補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用；請求刪除。當事人得以書面與本會聯繫，行使上述之權利。

五、公開供外界查閱項目

依據政府資訊公開法第7條第一項第9款規定，除依第18條規定限制公開或不予提供者外，應主動公開支付或接受之補助，故本會將公開核定通過之經濟防範條件之計畫名稱、核定金額、執行期限，成案報告。

六、不提供個人資料相關權益之影響

除法律另有規定外，您得自由選擇是否提供上開個人資料，若不提供，本會將無法對您提供上開特定目的之相關權利或服務。

七、您行使當事人權利之管道

您欲行使上訴權利時，可隨時向本會受理窗口提出申請。您可以輕易地在本會全球資訊網(<https://www.nstc.gov.tw>)上，找到聯繫我們的電話號碼、電子郵件信箱。

八、當事人或受告知人同意

當您同意本文件時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。

本書

附



註冊說明

現在位置 新人註冊

新人註冊

個人資料管理 >>> 註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

歡迎您註冊本會學術線上申辦服務網的帳號，茲將 相關注意事項說明如下：

- 為提升行政作業效率，本會各項學術獎勵補助業務之申請，已全面採無紙化線上作業，申請人需先於本網站註冊您的個人資料，經由本會審核通過並取得帳號後方可進行各項獎勵補助業務之申請。
- 本會對各階段的研究人員提供各類獎勵補助申請，故於註冊時需先選取目前身分，如大學生、碩士生、博士生、博士後、研究人才等，不同身分需填寫之註冊資料及可申請的獎勵補助項目皆不相同，請參考下一步驟的詳細說明，身分可於日後隨著您的研究歷程進行轉換。
- 個人資料 (C301 至 C304 表) 均將收錄於本會研究人才資料庫，供本會學術補助獎勵業務使用。
- 依據政府資訊公開法第七條第九款，您於本會核定通過之獎勵補助案件其計畫名稱、核定金額、執行期限、成果報告等將公開於本會網站供外界查詢。
- 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話 (公) 及著作目錄 (C302 表) 將公開於本會網站供外界查詢，其餘個人資料如 E-mail、學歷、經歷等您可自行設定是否公開 (請至本會學術研發服務網→個人資料維護→基本資料 C301 中進行設定)。
- 基於執行機構學術著作資源典藏需求之公共利益，著作目錄 (C302 表) 將提供現任機構查詢及下載。
- 如有問題請洽本會資訊服務專線：(02)2737-7592 或 Email 至 misservice@nsrc.gov.tw

取消

開始註冊



選擇註冊身分：大學生

現在位置 新人註冊

[回上一頁](#)

新人註冊

註冊說明

選擇註冊身分

填寫註冊資料

填寫內容確認

送出申請

☒ 大學生 ☐ 碩士生 ☐ 博士生 ☐ 博士後或延攬博士後 ☐ 研究人員或延攬研究學者

提供下列中辦服務，惟詳細申請資格仍請參閱各相關作業辦法：

1. 大專生參與專題研究計畫
2. 預約貴重儀器(需通過計畫認證)

[上一步](#)

[下一步](#)

[回頁首](#)

[回上一頁](#)



填寫註冊資料

現在位置：新人註冊

[回上一頁](#)

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

- * 身分
- * 國籍
- * 個人統一編號
本國人士請輸入身分證號，外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name前兩碼」共10碼，例:19690722TS。
- * 中文姓名
- * 出生年月日
- * 報號 [檢視是否有人已用過](#)
帳號字串長度限制為6~12碼，僅可為英數字，不可包含特殊符號，空白，不可與統一編號相同，不可全為數字。
- * 輸入驗證碼 (不區分大小寫)

[上一步](#)

[下一步](#)

[回頁首](#)

[回上一頁](#)



註冊說明 >>> 選擇註冊身份 >>> **填寫註冊資料** >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

國籍

個人統一編號

中文姓名

出生年月日

帳號

其他相關

英文姓名 (First, Mid), (Last)

性別 ☒ 男 ☐ 女

* 服務機關/就讀學校

☒ 公立大專院校

☒ 私立大專院校

☐ 其它公共機構

☐ 學術團體

☐ 其他

[中文]

[英文]

聯絡地址 郵遞區號

聯絡電話(公)

聯絡電話(私)

手機號碼 手機簡訊服務，可於帳號申請通過後於基本資料內自行啟用

傳真

* 電子郵件信箱

備用電子郵件信箱

重要信件如註冊通知、密碼查詢等皆會寄送至此信箱，請務必正確填寫，日後如有異動亦請自行更新。
請盡量使用註冊機構之信箱，依照經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

請填寫備用電子郵件信箱，所有寄送至主電子郵件信箱的信件也會一併寄送至此。
當您更換原登錄之電子郵件信箱失效時，仍可使用此備用信箱收取系統寄發之信件。
依照經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

上一步 下一步



填寫內容確認

新人註冊

註冊說明

選擇註冊身分

填寫註冊資料

填寫內容確認

送出申請

帳號資料

國籍 中華民國

個人統一編號

中文姓名

出生年月日

報號

其他帳號

英文姓名 (First, Med), (Last)

性別 男

服務機關/就讀學校 銘傳大學 銘傳大學企業管理學系

聯絡地址

聯絡電話(公)

聯絡電話(私)

手機號碼

手機號碼區碼，可於帳號申請通過後於基本資料內自行啟用

傳真

電子郵件信箱

重要信件如註冊通知、密碼重設等皆會寄送至此信箱，請務必正確填寫，日後如有異動亦請自行更新。

請盡量使用任網機構之信箱，依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

備用電子郵件信箱

請填寫備用電子郵件信箱，所有寄送至主電子郵件信箱的信件也會一併寄送至此。

當因更換服務機關導致主電子郵件信箱失效時，仍可使用此備用信箱收取系統寄發之信件。

依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

上一步

下一步



送出申請

現在位置 新人註冊

新人註冊

註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>



恭喜您完成帳號註冊!

1. 本系統將發送一封註冊通知信至您的信箱 [redacted]
提醒您於第一次登入後修改帳號密碼。
2. 注意：正常狀況下，您可於3分鐘內收到系統發送出的mail信函，若您未能順利收到mail通知，請確認您輸入的E-mail信箱是否正確。
3. 如有問題煩請洽本部資訊客服專線(02)2737-7592
Email : misservice@most.gov.tw

回首頁



登入註冊信箱→複製系統給的密碼

The screenshot shows a Gmail interface. The left sidebar contains navigation links: 撰寫 (Compose), 收件匣 (9) (Inbox), 已加星號 (Starred), 重要郵件 (Important), 寄件備份 (Sent), 草稿 (1) (Drafts), 社交圈 (Social), [imap]/草稿 (Drafts), and [imap]/寄件備份 (Sent). The main area displays an email titled "科技部註冊通知信" (Ministry of Science and Technology Registration Notification). The email is from "學術研發服務網 <mis@most.gov.tw>" and is addressed to the user. The body of the email reads: "親愛的 [redacted], 您好：您已於本部線上申辦服務網註冊，以下為您的註冊資訊：註冊身分：大學生 帳號：[redacted] 密碼：VteDt6UmfLup". The password "VteDt6UmfLup" is highlighted with a red rectangular box. Below the password, the email continues with: "若您未提出此申請，請與本部聯繫！", "科技部資訊處 敬上", "資訊客服專線：(02)2737-7592", and "資訊客服信箱：misservice@most.gov.tw". At the bottom of the email, there is a link: "按一下這裡即可回覆或轉寄". The footer of the Gmail interface shows "您使用了 115 GB 配額中的 0.2 GB (0%)" and a link to "條款 - 隱私權".



再次登入國科會網站

意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS 小 中 大 English



關於國科會 動態資訊 科技發展 學術研究 科學園區 性平專區 資訊及資料公開 相關連結

登入學術
研發服務網

學術研究

學界科技創新・法人技術加值・產業數位轉型 國科會
智慧機械科技創新館聯展

了解更多



身分：**研究人員(含學生)** ▼

驗證方式：**國科會帳號登入** ▼

帳號：

密碼：

輸入驗證碼
(不區分大小寫)



重新產生

登入

[新人註冊](#) | [忘記帳號](#)

[隱私權宣告](#) | [版權宣告](#) | [資訊安全政策](#) |

106214 台北市和平東路二段106號 / 電話:(02)2737-7992 / 傳真:(02)2737-7691 / 資訊系統服務專線:(02)2737-7592 / 資訊服務信箱:misservice@nstc.gov.tw

上班時間:每週一到週五, 8:30 至 17:30 建議瀏覽解析度 1024 x 768



點選密碼變更

**NSTC**
國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

字級大小: 小 中 大 登出

你好

功能選單

- 回首頁
- 學術獎補助申辦及查詢
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

計畫

申請案(0)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態
----	------	------	----

執行中計畫(0)

年度	補助類別	計畫名稱	研究期限	請款	報到/變更	報告繳交	經費報銷
----	------	------	------	----	-------	------	------

TOP

歷年計畫查詢

二因子驗證設定

個人資料維護

- 基本資料(c301)
- 學術著作資料(c302)
- 智慧財產資料(c303)
- 近年計畫(c304)
- 列印個人資料
- 密碼變更**

學術活動

- 世新大學數位多媒體設計學系「元宇宙」
- 國立臺北大學主辦2022【高山國際移
- 2022 第八屆東文學國際學術研討
- 更多訊息 刊登公告

學術徵才

- 國立中山大學資訊管理學系徵求系主任
- Post-doctor position
- 國立陽明交通大學應用化學系(新竹光
- 更多訊息 刊登公告



修改密碼

☒ 基本資料

基本資料(c301)

學術著作資料(c302)

智慧財產資料(c303)

近年計畫(c304)

列印個人資料

☐ 基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄將公開於本部網站供外界查詢，其餘個人資料如E-mail設定）。

基本資料

現職/就讀學校

主要學歷

經歷資料

學門專長

學術專長

* 原密碼

* 新密碼

* 確認新密碼

儲存

取消



三、國科會線上申請計畫



銘傳大學

Ming Chuan University
The First U.S. Accredited University in Asia

登入國科會網站 www.nstc.gov.tw

意見信箱 Q&A 網站導覽 電子報 RSS 小 中 大 English

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

關於國科會 動態資訊 科技發展 學術研究 科學園區 性平專區 資訊及資料公開 相關連結

登入學術
研發服務網

學術研究

學界科技創新•法人技術加值•產業數位轉型 國科會
智慧機械科技創新館聯展

了解更多

○○○○●○



身分：

驗證方式：

帳號：

密碼：

輸入驗證碼
(不區分大小寫)



重新產生

登入

[新人註冊](#) | [忘記帳號](#)

[隱私權宣告](#) | [版權宣告](#) | [資訊安全政策](#) |

106214 台北市和平東路二段106號 / 電話: (02)2737-7992 / 傳真: (02)2737-7691 / 資訊系統服務專線: (02)2737-7592 / 資訊服務信箱: misservice@nstc.gov.tw

上班時間: 每週一到週五, 8:30 至 17:30 建議瀏覽解析度 1024 x 768



功能選單→申辦項目

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

功能選單

- 回首頁
- **申辦項目**
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

計畫

申請案(0)

年度

執行中計畫(0)

年度	補助類別
----	------



點選大學生線上申辦項目

 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

現在位置 我的主頁> 申辦項目

申辦項目

【提醒】申請補助者如屬「公職人員利益衝突迴避法」第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，並有該法第14條第2項規定情形

全部(3)

專題計畫(0)

國際合作(0)

獎勵補助(0)

延攬人才(0)

產學合作(0)

大學生線上申辦項目(2)

碩士生線上申辦項目(0)

國名訛誤態樣及建議處理方式(1)

▶ 國家科學及技術委員會博士生研究獎學金

▶ 大專學生研究計畫

▶ 國名訛誤態樣及建議處理方式

功能選單

- 回首頁
- 申辦項目
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施



點選大專學生研究計畫

 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council

學術研發服務網

 現在位置 我的主頁 > 申辦項目

功能選單

- 回首頁
- 申辦項目
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施

申辦項目

【提醒】申請補助者如屬「公職人員利益衝突迴避法」第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，並有該法

全部(3)

專題計畫(0)

國際合作(0)

獎勵補助(0)

延攬人才(0)

產學合作(0)

大學生線上申辦項目(2)

國名訛誤態樣及建議處理方式(1)

▶ 國家科學及技術委員會博士生研究獎學金

▶ 大專學生研究計畫



確認個人資料正確無誤後→按確定

大專學生研究計畫系統

- 計畫申請案
- 變更申請
- 報告繳交
- 歷年申請案
- 申請計畫英文證明

個人資料

1. 請先檢視以下個人資料，確認無誤後再進行左側功能選單作業。
2. 如需修改請按下方【修改】維護個人資料。
3. 為確保資料安全，若您於**60分鐘**內未點選任何連結，系統將自動登出，需重新登入才可繼續使用。

修改

確定

個人基本資料

姓名	
聯絡電話(公)	
聯絡地址	
E-Mail	

提示訊息



請先檢視個人資料，資料無誤請點選【確定】，再進行左側功能選單作業！

Ok



點選新增申請

大專學生研究計畫系統

三

計畫申請案

變更申請

報告繳交

歷年申請案

申請計畫英文證明

計畫申請案

1. **115年度** 專學生研究計畫申請案，**尚未設定繳交截止日**

2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導 **二位** 學生為限。

[作業要點及線上申請作業使用注意事項等](#) [↗](#)

3. 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，請先至「綜合資料表(C801)」填寫金額，再上傳「耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)」。

4. 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。

5. 請以PDF檔案格式上傳各文件。**請勿做任何文件保全的設定。**

6. 計畫書內容合併檔需等指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不含指導教授初評意見表。

7. **請按【修改內容】或【補件】才能修改計畫申請資料、上傳檔案，並將申請案【繳交送出】。**

新增申請

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	繳交送出日期
----	------	------	------	--------

申請案之作業流程：

1. 學生【申請送出】→學生系所【確認】→指導教授【同意】並【上傳初評意見表】→指導教授任職機關【彙整送出】→國家科學及技術委員會
2. 計畫繳交送出後若需修改，請查看計畫狀態通知所在關卡之人員退件。例：繳交送出(指導教授)，請聯絡指導教授退件。
3. 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承辦人連絡確認。



研究計畫申請書綜合資料表C801

計畫申請書

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

*注意事項:
1. 請參閱學及技術委員會公佈學術倫理規範

說明: 符號*為必填欄位。

申請人【學生】資料

*姓名		*身份證號碼	
*聯絡電話		*E-Mail	
傳真		*年級	
*就讀學校及系所	(如資料及系所請填就讀學校及系所名稱, 如有分校請填系所名稱。)		
*學生研究計畫名稱			
研究期間	自 114年07月01日 至 115年02月28日 止, 計 6 個月		
*計畫撰寫處別及學門(請依計畫主體所屬領域勾選適當處別)	—請選擇撰寫處—		
上年獲執行委員會大專學生研究計畫	否		

【指導教授】資料

*中文姓名		查詢
(學生及指導教授均須填妥並勾選同意—指導教授同意、簽名及蓋章。)		
服務機構及系(所)		
職稱		聯絡電話
傳真		E-MAIL

【補助經費】

項目	金額	說明
研究助學金	48000 元	研究期間為6個月, 每月6,000元
耗材、物品、圖書及雜項費用	元	依研究計畫實際需求填報補助, 每一計畫最高以補助新臺幣20,000元為限 請填寫金額, 再上傳【耗材、物品、圖書及雜項費用申請表(C803)】
雜費	元	

☐本人瞭解並同意學術倫理規範: 本計畫無違反學術倫理。(必填)

存檔



- *為必填欄位
- 「計畫歸屬處別、學門」請詢問指導教授
- 填寫【指導教授】資料，在中文姓名欄位輸入指導教授姓名後，點選【查詢】帶出指導教授資料，若有同名同姓者，則會開啟【選擇指導教授】視窗，選取指導教授
- 申請耗材、物品圖書及雜項費用自行填入與C803相同的金額，有填金額才會跳出C803上傳欄位
- 填寫完畢後點選【存檔】儲存資料



- 填寫完【申請書綜合資料表C801】後，在計畫申請頁面即顯示一筆申請資料
- 在繳交送出前可點選【修改內容】修改資料及上傳檔案，或【刪除申請案】

計畫申請案 操作手冊下載

- 115年度 專學生研究計畫申請案，尚未設定繳交截止日
- 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限。
[作業要點及線上申請作業使用注意事項](#)
- 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，請先至「綜合資料表(C801)」填寫金額，再上傳「耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)」。
- 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。
- 請以PDF檔案格式上傳各文件。請勿做任何文件保全的設定。
- 計畫書內容合併檔案需指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不含指導教授初評意見表。
- 請按【修改內容】或【補件】才能修改計畫申請資料、上傳檔案，並將申請案【繳交送出】。

修改內容

刪除申請案

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	修改日期	退件紀錄
115年度		test計畫	資料暫存	2024/6/14 上午 10:05:27	

申請案之作業流程：

- 學生【申請送出】→學生系所【確認】→指導教授【同意】並【上傳初評意見表】→指導教授任職機關【彙整送出】→國家科學及技術委員會
- 計畫繳交送出後若需修改，請查看計畫狀態通知所在關卡之人員退件。例：繳交送出(指導教授)，請聯絡指導教授退件。
- 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承辦人連絡確認。



修改內容→申請案表格目錄

計畫申請案

操作手冊下載

回主畫面

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

- 1 **115年度** 專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於 校內截止時間 前完成線上申請作業**(由申請機構承辦窗口設定截止日期)
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。
4. 若有修改C301現職就讀學校，請再按入【綜合資料表(C801)】確認資料後，再按存檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態	預覽
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄	HTML 格式
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本	未上傳	
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	已上傳	
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	未上傳	
選填	OTH5	學術倫理教育課程參訓證明(至少6小時之課程)	未上傳	

繳交送出



點選表格名稱開啟檔案上傳視窗，上傳檔案

計畫申請案 操作手冊下載 回主畫面

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

1. **115年度** 大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於1 校內截止時間** 前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)

2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。

3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。

4. 若有修改C301現職就讀學校，請再按入【綜合資料表(C801)】確認資料後，再按存檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態	預覽
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄	HTML 格式
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 	未上傳	
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 	已上傳	
必填	OTH2	歷		
選填	OTH5	其		

上傳檔案

研究計畫摘要表上傳(C802)

選擇檔案 未選擇任何檔案

檔案送出



C802研究計畫摘要表內容

***最多10頁**

- (一)摘要
- (二)研究動機與研究問題
- (三)文獻回顧與探討
- (四)研究方法及步驟
- (五)預期結果
- (六)參考文獻
- (七)需要指導教授指導內容



C802研究計畫摘要表撰寫重點

- 計畫書撰寫是否具體詳盡
- 研究方法及步驟之可行性
- 文獻收集之完備性
- 預期成果之明確性
- 研究計畫之構想不得涉有違反學術倫理情事



C803 耗材、物品、圖書及雜項費用

三、耗材、物品、圖書及雜項費用：

- (一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品、圖書及雜項費用，均可填入本表內。
- (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (三) 依研究計畫實際需求擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣 20,000 元為限。

金額單位：新臺幣元

項 目 名 稱	說 明	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
合 計						

表 C803



耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例3-1

凡執行研究計畫直接有關之支出屬之，如：

1. 消耗性器材
2. 化學藥品
3. 電腦使用費（使用電腦所需費用，如以執行機構出具之收據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料）
4. 資料檢索費（使用傳輸網路所供應新穎數據或索取各交換系統資料庫中之資料所需費用）
5. 網路使用費
6. 資料庫使用費
7. 儀器安裝保險與運雜費
8. 儀器維護費
9. 儀器或電腦軟體租用費
10. 人工氣候室使用費
11. 委託試驗費
12. 貴儀中心儀器使用費



耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例3-2

13. 租車費（因研究需要至野外執行計畫，但一般大眾交通工具無法到達，或載運研究設備所需之費用）
14. 因研究工作性質具危險性之意外險保險費（保險額度可參考行政院 87 年 3 月 23 日台 87 人政給字第 001923 號函規定）
15. 設備保險費
16. 問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用）
17. 受試者禮品、營養品及交通費
18. 在國內舉辦之研討會報名費或註冊費
19. 國內或國際性學會之年費或入會費
20. 論文發表費（本會補助研究計畫之研究成果發表於國內外著名之學術期刊所需之相關費用）
21. 研究計畫相關實驗進行之審查費（如人體試驗委員會等審查費）
22. 因研究需要邀請執行機構外人員之專家諮詢費或出席費
23. 翻譯及潤稿費
24. 會議餐費（因研究計畫需要召開會議而逾用餐時間所提供之餐點）



耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例3-3

25. 田野調查之茶點費
26. 計畫相關之教育訓練費
27. 研究計畫所需的圖書（購置之圖書是否列入財產，由執行機構依「圖書館法」及「財物標準分類」有關財產與非財產之規定辦理）
28. 有關網站建置、程式設計和拍攝影片、實作等相關費用
29. 物品（非屬研究設備者）
30. 印刷與影印費
31. 文具
32. 紙張
33. 郵電費
34. 國內差旅費
35. 購買或租賃特殊義肢輔具
36. 聘請手語翻譯員費用

資料來源：國科會補助專題研究計畫耗材、物品、圖書及雜項費用及研究設備費支出用途範例



OTH5：上傳6小時的學術倫理研習證明

- 國科會於113年11月1日修法：申請研究計畫之學生應於申請機構函送國科會申請研究計畫之日前，完成至少**6小時之學術倫理教育課程訓練**並檢附相關證明文件送申請機構備查。
- 請至「臺灣學術倫理教育資源中心」
<https://ethics.moe.edu.tw/> 選擇「**個人註冊**」後上網選修課程後線上進行測驗，取得**6小時**證明。



最新消息

中心簡介

課程介紹

資源分享

新手上路

訂閱服務

教師專區

學術研究的學倫素養 提醒與反省

11.27 (四)
13:00-15:00

國立陽明交通大學光復校區
資訊技術服務中心
2樓國際會議廳

報名QRcode



范建得 教授

國立清華大學科技史學研究所



選擇登入身分前往課程網站

必修學生

必修教研人員

個人註冊者

管理者

查詢身分

註冊帳號



申請案表格目錄需完成

- C801：線上登錄申請書綜合資料表
- C802：上傳研究計畫摘要表 (最重要部份)
- C803：上傳耗材、物品、圖書及雜項費用 (有申請才須上傳)
- OTH2：上傳學生歷年成績證明，需蓋本校教務處戳章
- OTH5：上傳6小時的學術倫理研習證明
- 上傳檔案需為pdf檔
- 上傳附件務必清晰可辨識，資料不全或模糊者將予以退件



確認申請案所有內容無誤後， 點選繳交送出

計畫申請案

回主畫面

- 1 **115年度** 專學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於**1 校內截止時間** 完成線上申請作業；至申請機構則請於**112/3/30**前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本	已上傳
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	已上傳
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	已上傳
選填	OTH5	學術倫理教育課程參訓證明(至少6小時之課程)	未上傳

繳交送出



繳交送出後注意事項

- 通知指導教授上傳初評意見表 C804
(勾選遵照學術倫理規範)
- 「繳交送出」後無法再作任何修改，若需修改資料，
必須致電通知研發處並等待「退件」
- 修正完畢後必須再按「繳交送出」，仍須再經過指導
教授確認、送出
- 請申請人注意計畫狀態，確認指導教授送出



退件紀錄

計畫申請案 操作手冊下載

1. **115年度** 學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於114/02/27 00:00前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)。

2. 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導二位學生為限。

[作業要點及線上申請作業使用注意事項](#)

3. 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，請先至「綜合資料表(C801)」填寫金額，再上傳「耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)」。

4. 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。

5. 請以PDF檔案格式上傳各文件。請勿做任何文件保全的設定。

6. 計畫書內容合併檔案等指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不含指導教授初評意見表。

7. 請按【**修改內容**】或【**補件**】才能修改計畫申請資料、上傳檔案，並將申請案【**繳交送出**】。

修改內容 刪除申請案

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	修改日期	退件紀錄
114		test計畫	資料暫存	2024/6/14 上午 10:21:38	

申請案之作業流程：
1. 學生【申請送出】→學生系所【確認】→指導教授【同意】並【上傳初評意見表】→指導教授任職機關【彙整送出】→國家科學及技術委員會
2. 計畫繳交送出後若需修改，請查看計畫狀態通知所在關卡之人員退件。例：繳交送出(指導教授)，請聯絡指導教授退件。
3. 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承辦人連絡確認。

計畫申請案 回主畫面

1. 112年度大專學生研究計畫申請案，學生與指導教授請於112/06/30 17:00前完成線上申請作業；至申請機構則請於112/3/30前檢附相關申請文件並函送本會，逾期不予受理。

2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【**繳交送出**】進入【**確認送出**】畫面。

3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄
必填	C802	研究計畫摘要上傳(C802) 表格範本	已上傳
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	已上傳
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	已上傳
選項	OTH4	其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)	未上傳

繳交送出

退件原因 ✕

※系所退件原因

申請人請求退件。



- 若申請案經系所退回，「**退件紀錄**」欄位即顯示退件紀錄圖示，可點選查看系所退件原因
- 申請人(學生)可執行「**修改內容**」進入「申請案表格目錄」作業，**修改內容及重新上傳檔案後重新繳交**，或執行「**刪除申請案**」刪除申請案



四、注意事項



115年度國科會大專學生研究計畫申請重點

- 115年度國科會大專生計畫申請，本校截止時間：
申請學生：115年2月8日(星期日) 23:59
指導教授：115年2月12日(星期四) 23:59
- 為避免延誤函送國科會時間，請務必於上述截止日前完成申請作業。



115年度國科會大專學生研究計畫申請重點

- 國科會113.11.01修正「國科會補助大專學生研究計畫作業要點」第十六點，新增第四款之規定：「申請研究計畫之學生應於申請機構函送本會申請研究計畫之日前，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查。」
- 欲申請國科會大專生計畫的同學請至「臺灣學術倫理教育資源中心」<https://ethics.moe.edu.tw/>，選擇「個人註冊」，上網選修課程後線上進行測驗，取得6小時的研習證明。



115年度國科會大專學生研究計畫申請重點

- 每組由**1位**學生申請帳號
- **研究生及陸生請勿提出申請**
- 指導教授必須為「**專任**」或「**專案**」教師
- 計畫名稱繳交送出國科會後不得再做修改，**請確認計畫名稱、計畫書內容、成績單都無誤後再點選「繳交送出」**



退件原因

- 計畫書內容書寫其他組員姓名或以小組方式申請
- 「歷年」成績單只上傳一個學期的成績
- 「歷年」成績單pdf檔模糊
- 「歷年」成績單使用網路截取之成績查詢畫面
- 綜合資料表(C801)「耗材、物品、圖書及雜項費用」申請金額與耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)所填金額不一致
- 上傳非「臺灣學術倫理教育資源中心」的證明
- 「臺灣學術倫理教育資源中心」證明不足6小時



參閱相關法規

- 國科會網站→學術研究→補助獎勵辦法及表格
→補助專題研究計畫→大專學生研究計畫



大專學生研究計畫

補助大專學生研究計畫線上申請作業使用注意事項   

補助大專學生研究計畫作業要點(113.11.1.修正)   

補助大專學生研究計畫申請書(含指導教授初評意見表)   

大專學生研究計畫WWW線上繳交研究成果報告作業使用注意事項   

執行補助大專學生研究計畫英文證明申請表   

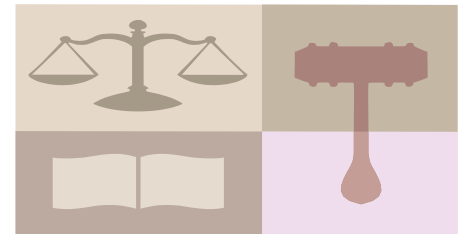
大專學生研究創作獎得獎英文證明申請書(僅適用於102年度以前計畫)   

補助大專學生研究計畫收支明細報告表格式   



遵守學術倫理

- 研究計畫之構想、執行或成果呈現階段涉有違反學術倫理情事者，依「國科會學術倫理案件處理及審議要點規定」處理。





「國科會對研究人員學術倫理規範」

違反學術倫理的行為：研究上的不當行為
包含範圍甚廣，本規範主要涵蓋核心的違反學術倫理行為，即造假、變造、抄襲、研究成果重複發表或未適當引註、以違法或不當手段影響論文審查、不當作者列名等。



國科會網頁→學術研究→專題研究計畫專區→學術倫理

學術倫理

研究人員學術倫理守則 

國家科學及技術委員會研究計畫涉及學生學位論文之學術倫理參考指引   

Best Practice Guide on Academic Ethics for Research Projects Involving Students' Degree Theses and Dissertations by the National Science and Technology Council



國家科學及技術委員會研究誠信辦公室設置要點(111.7.28修正)   

Guidelines for the Establishment of the Office of Research Integrity(2022.7.28)   

國家科學及技術委員會學術倫理案件處理及審議要點(113.5.2修正)   

Guidelines for Handling and Investigating Research Misconduct by the National Science and Technology Council(2024.5.2)



國家科學及技術委員會對研究人員學術倫理規範(111.7.28修正)   

Academic Ethics Guidelines for Researchers by the National Science and Technology Council (2022.07.28)



國家科學及技術委員會對學術倫理的聲明(111.7.28修正)   

Statement on Academic Ethics by the National Science and Technology Council(2022.7.28)   



連絡資訊

- 承辦單位：研發處
- 承辦人：李心怡
- 聯絡電話：(02) 2882-4564 分機2651
- 電子信箱：hsinyili@mail.mcu.edu.tw
- 操作問題可詢問國科會資訊客服專線
(02)2737-7592