

114-115 學年度評量工作預定時程表

學術單位

學年度	時程	學術單位評量工作坊內容	地點
114 學年度 第二學期	115/5/9	各系遴選 115 學年度評量代表	
	115/6/26 (12:10~13:40)	※請注意！114 學年度與 115 學年度之評量代表均須參加 1.114 學年度評量報告撰寫說明 2.115 學年度評量計畫撰寫說明 3.經驗分享	<u>兩校區連線</u> 台北校區 台北校區大會議室 桃園校區 B901會議室
115 學年度 第一學期	8 月底前	各學系至 MGO 學習成果整合系統完成 114 學年度評量報告填報及上傳作業 (114 學年度評量代表協助完成)。	
	9 月底前	各學系至 MGO 學習成果整合系統完成 115 學年度評量計畫填報及上傳作業 (115 學年度評量代表協助完成)。	
	10 月底前	研發處彙整及檢視各學系評量報告及評量計畫。	
	11 月底前	各學系、院召開系、院評量推動委員會，會議紀錄並會簽研發處。	
	12 月底前	研發處彙整各學院「評量機制與成果自我檢視表」，完成學年度評量作業。	

行政單位

學年度	時程	行政單位評量工作坊內容	地點
114 學 年 度	114/8/7 前	各行政單位遴選 114 學年度評量代表，並提供名單至研發處。	
	115/3/17 前	各行政單位繳交 114 學年度評量計畫。	
	115/7/7	行政單位評量工作說明 1.說明 114 學年度評量報告格式。 2.說明 114 學年度評量報告及全校重要評量報告完成時間及上傳位址。 3.113 學年度評量報告及全校重要評量報告結果檢視。	
	115/8/27 前	各行政單位遴選 115 學年度評量代表，並提供名單至研發處。	
115 學 年 度 第 一 學 期	115/8/31 前	各行政單位繳交 114 學年度評量報告。	
	依預定完成時程	各行政單位依擬定之完成時程繳交 115 學年度全校重要評量報告。	